

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров АО «Электромагистраль»

(протокол № 23 от 29.05.2020 г.)

Положение о закупке товаров, работ, услуг
для нужд АО «Электромагистраль»

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ ПРИНЯТИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	7
Статья 2.1. Область применения.....	7
Статья 2.2. Исключения из области применения	7
Статья 2.3. Основные цели и принципы закупочной деятельности	8
РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫХ АКТОВ (ДАЛЕЕ ЛНА), РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЗАКУПочную ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
Статья 3.1. Система ЛНА, регламентирующих закупочную деятельность состоит из:	11
Статья 3.2. Участники процессов закупочной деятельности	11
Статья 3.3. Обеспечение информационной открытости закупочной деятельности.....	14
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК	17
Статья 4.1. Общие положения	17
Статья 4.2. Порядок формирования КПЗ	17
Статья 4.3. Внесение изменений в КПЗ, формирование ОПЗ	18
Статья 4.4. Порядок формирования плана закупки	20
Статья 4.5. Способы закупок и условия их применения.....	20
РАЗДЕЛ 5. ОПТИМИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	25
Статья 5.1. Многолотовые закупки	25
Статья 5.2. Зонтичные закупки	26
Статья 5.3. Закупки без фиксированного объёма.....	26
Статья 5.4. Мониторинг рынка	26
РАЗДЕЛ 6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	28
Статья 6.1. Обеспечение заявки на участие в закупке	28
Статья 6.2. Обеспечение исполнения договора	30
Статья 6.3. Антидемпинговые меры	32
Статья 6.4. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями	33
Статья 6.5. Закрытые конкурентные закупки	34
Статья 6.6. Добровольная аккредитация поставщиков	35
Статья 6.7. Дополнительные элементы закупок	36
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	38
Статья 7.1. Общий порядок проведения конкурентных закупок	38
Статья 7.2. Порядок проведения запроса предложений	43
Статья 7.3. Порядок проведения запроса котировок	45
Статья 7.4. Порядок проведения конкурса.....	46
Статья 7.5. Порядок проведения аукциона.....	50
Статья 7.6. Особенности проведения закупок среди СМСП	53
Статья 7.7. Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых только среди СМСП.....	54
Статья 7.8. Программа партнерства.....	54
РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	55
Статья 8.1. Общий порядок проведения неконкурентных закупок	55
Статья 8.2. Случаи проведения закупки способом закупка у единственного поставщика	57
Статья 8.3. Порядок проведения конкурентных переговоров.....	60
Статья 8.4. Порядок проведения простой закупки.....	61
Статья 8.5. Разовая закупка	61

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК	63
Статья 9.1. Участники закупки.....	63
Статья 9.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:	64
Статья 9.3. Дополнительные требования к участникам закупки	65
РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИТОГОВ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	67
Статья 10.1. Требования к оформлению протоколов по закупочным процедурам	67
Статья 10.2. Внесение изменений в протоколы закупочных процедур.....	69
Статья 10.3. Отказ от итогов закупки	69
РАЗДЕЛ 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	71
Статья 11.1. Порядок заключения договоров по итогам закупочных процедур.....	71
Статья 11.2. Основания отказа от заключения договора	73
Статья 11.3. Заключение дополнительных соглашений к договору	73
РАЗДЕЛ 12. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ.....	76
РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА.....	77
РАЗДЕЛ 14. АНАЛИЗ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	78
Статья 14.1. Цели проведения анализа закупочной деятельности:	78
Статья 14.2. Основные направления анализа закупочной деятельности:	78
РАЗДЕЛ 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	79

Раздел 1. Термины и определения

Внеплановая закупка — закупка, потребность в которой не могла быть предусмотрена на этапах годового планирования.

Документация о закупке в конкурентных закупках, закупочная документация в неконкурентных закупках (далее – документация о закупке)— комплект документов, содержащий всю необходимую, достаточную и актуальную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к извещению о закупке.

Дополнительные элементы закупочных процедур — дополнительные этапы закупочных процедур или их элементы, которые сами по себе не являются закупочными процедурами, и по их результатам не может быть заключен договор.

Единая информационная система (далее - ЕИС) — официальный сайт для размещения информации, предусмотренной Положением и законодательством Российской Федерации.

Заказчик – Акционерное общество «Электромагистраль» (АО «Электромагистраль»).

Закупка — совокупность действий по приобретению товаров, работ, услуг.

Закупочная процедура — процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупочная комиссия (далее – ЗК) - комиссия, являющаяся коллегиальным органом, заранее сформированным Заказчиком для принятия решений, в том числе для определения поставщика, в рамках конкурентной закупки.

Заявка на участие — предложение участника, направленное организатору процедуры с намерением принять участие в конкурентной закупке и впоследствии заключить договор.

Заявка на проведение закупочной процедуры – уведомление инициатором закупки организатора процедуры о необходимости организации и проведения закупочной процедуры с указанием требований к товарам, работам, услугам с приложением проекта договора и иной необходимой документации.

Зонтичная закупка — закупка, по результатам которой могут быть заключены договоры с несколькими поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Извещение о закупке в конкурентных закупках, уведомление в неконкурентных закупках (далее – извещение о закупке) — официальное объявление о начале закупочной процедуры.

Инициатор закупки — структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупку и ответственное за заключение и исполнение договоров по результатам закупочных процедур.

Квалифицированный участник — участник закупочной процедуры, удовлетворяющий требованиям, предъявляемым к участникам такой процедуры.

Комплексная программа закупок (далее - **КПЗ**) — документ, содержащий перечень плановых закупок Заказчика.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая конкурентными способами закупок.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее - **НМЦ**) - предельно допустимая цена закупки, цена договора, цена единицы каждого товара, работы, услуги, определенная в порядке, установленном внутренними ЛНА Заказчиками.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки.

Лот — набор наименований и количества единиц Продукции, объединенных по критериям однородности, единства характеристик и (или) другим требованиям к Продукции, на который предполагается подача заявки на участие.

Многолотовая закупка — закупка, состоящая из нескольких лотов.

Организатор закупок — структурное подразделение Заказчика, наделенное функциями по организации и сопровождению закупочной деятельности.

Оперативный план закупок (далее - **ОПЗ**) — документ, являющийся основанием для проведения закупочных процедур, повторяющий по структуре, форме и содержанию утвержденную КПЗ и включающий в себя СОИ.

Организатор процедуры — работник структурного подразделения организатора закупки, отвечающий за подготовку и проведение закупочной процедуры в соответствии с требованиями Положения.

Оператор электронной торговой площадки (далее - **Оператор ЭТП**) - юридическое лицо, которое обеспечивает функционирование ЭТП в соответствии с требованиями законодательства.

Поставщик, подрядчик, исполнитель (далее – **Поставщик**) — юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц (коллективный участник), способное на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

Программа закупок (далее - **ПЗ**) — годовая программа закупок структурного подразделения Заказчика, подлежащая дальнейшей консолидации для формирования КПЗ.

План закупки товаров, работ, услуг (далее - **План закупки**) — документ, сформированный на основании утвержденной КПЗ, в соответствии с требованиями к форме и срокам размещения Плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе

Простая Продукция — товары, характеристики (потребительские свойства) которых легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в т. ч. стандартизованы).

Сайт Заказчика — официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Согласованные оперативные изменения (далее - **СОИ**) — документ, являющийся основанием для внесения изменений в ОПЗ и План закупки.

Сложная Продукция — товары, изготовление которых производится по чертежам, опросным листам, заданиям заводу и иной технической документации, необходимой для размещения заказа в производство; для выполнения работ (оказания услуг) необходимо обследование и разработка проекта.

Способ закупки — регламентированный Положением порядок проведения закупочной процедуры.

Срочная закупка — закупка, проводимая вследствие возникновения срочной потребности в Продукции.

Срочная потребность — потребность, при которой несвоевременная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг влечет за собой ущерб, который превышает возможный эффект от проведения конкурентной закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - **СМСП**) — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Участник закупки — поставщик, подрядчик, исполнитель, направивший заявку на участие в закупке.

Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011. (далее **223-ФЗ**) – федеральный закон, устанавливающий общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

Центральный закупочный комитет (далее - **ЦЗК**) — постоянно действующий коллегиальный орган Заказчика, созданный для принятия решений при организации закупочной деятельности в соответствии с установленными Положением полномочиями.

Электронная торговая площадка (далее - **ЭТП**) — комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие организатора процедуры с участником закупки через электронные каналы связи в ходе проведения закупки.

Раздел 2. Цели принятия и область применения

Статья 2.1. Область применения

- 2.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО " Электромагистраль" (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативно — правовыми актами Российской Федерации.
- 2.1.2. Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к организации закупок, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными Положением.
- 2.1.3. Положение определяет:
- 2.1.3.1. цели, принципы закупочной деятельности;
 - 2.1.3.2. единые правила осуществления закупочной деятельности;
 - 2.1.3.3. порядок планирования закупочной деятельности;
 - 2.1.3.4. способы закупки и порядок определения способа закупки;
 - 2.1.3.5. порядок подготовки и проведения закупочных процедур;
 - 2.1.3.6. порядок оформления итогов закупочных процедур;
 - 2.1.3.7. порядок заключения, исполнения, внесения изменений в договор;
 - 2.1.3.8. порядок анализа закупочной деятельности;
 - 2.1.3.9. порядок раскрытия информации о закупочной деятельности.
- 2.1.4. С целью обеспечения эффективной закупочной деятельности, повышения устойчивости бизнес процессов, снижения производственных и коммерческих рисков Заказчика Положение распространяется на договоры по приобретению товаров, работ, услуг за исключением указанных в статье 2.2. Положения.

Статья 2.2. Исключения из области применения

2.2.1. Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 2.2.1.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2.2.1.2. приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 2.2.1.3. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.2.1.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.2.1.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

2.2.1.6. осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.2.1.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

2.2.1.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

2.2.1.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

2.2.1.10. открытием Заказчиком, являющимся головным исполнителем поставок Продукции по государственному оборонному заказу либо исполнителем, участвующим в поставках Продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

2.2.1.11. исполнением заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

2.2.1.12. закупкой товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых указан в п. 2.2.2. Положения;

2.2.1.13. осуществлением отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

2.2.1.14. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

2.2.2. Перечень взаимозависимых юридических лиц, в соответствии со статьей 105.1. Налогового кодекса Российской Федерации, которые признаются взаимозависимыми:

2.2.2.1. АО «РЭС» (ИНН 5406291470) – пп. 1 п. 2 ст. 105.1;

2.2.2.2. АО «РЭМиС» (ИНН 5407479629) - пп. 3 п. 2 ст. 105.1.

Статья 2.3. Основные цели и принципы закупочной деятельности

2.3.1. Основными целями регулирования закупочной деятельности Заказчика являются:

2.3.1.1. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребности Заказчика в Продукции с необходимыми показателями цены;

2.3.1.2. Обеспечение надежности закупок, путем создания партнерских отношений с Поставщиками;

2.3.1.3. Эффективное использование денежных средств;

- 2.3.1.4. Обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 2.3.1.5. Развитие добросовестной конкуренции;
- 2.3.1.6. Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг.
- 2.3.1.7. Обеспечение предотвращения ошибочных действий в сфере закупок.
- 2.3.1.8. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- 2.3.1.9. Обеспечение положительного имиджа Заказчика.

2.3.2. Основными принципами построения закупочной деятельности Заказчика являются:

- 2.3.2.1. Информационная открытость закупки, достигаемая следующими механизмами:
 - 2.3.2.1.1. Заказчик стремится использовать открытые закупочные процедуры, в том числе с помощью применения электронных способов их проведения;
 - 2.3.2.1.2. Заказчик своевременно, в полном объеме и бесплатно предоставляет доступ неограниченному кругу лиц к информации о своих Планах закупок, об итогах закупочных процедур;
 - 2.3.2.1.3. исключением являются сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации;
- 2.3.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, достигаемая следующими механизмами:
 - 2.3.2.2.1. Заказчик не может устанавливать необоснованных ограничений на допуск к участию в закупочных процедурах в зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала участников.
 - 2.3.2.2.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
 - 2.3.2.2.3. Заказчик создаёт условия недопущения и невозможности осуществления своими работниками нарушения ст. 178 Уголовного Кодекса Российской Федерации, предусматривающей уголовную ответственность за ограничение конкуренции путем заключения ограничивающих конкуренцию соглашений.
- 2.3.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование собственных денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика:
 - 2.3.2.3.1. Определение поставщика осуществляется по наилучшим совокупным значениям существенных показателей (качество, условия поставки, цена приобретения, стоимость владения жизненного цикла и/или иные установленные документацией о закупке показатели).
- 2.3.2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам закупки:

2.3.2.4.1. Заказчик предъявляет к участникам закупки только измеряемые требования. Ограниченный перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, является неотъемлемой частью документации о закупке;

2.3.2.4.2. При проведении закупочной процедуры работникам Заказчика запрещаются следующие действия:

2.3.2.4.2.1. Координация деятельности участников закупки;

2.3.2.4.2.2. создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

2.3.2.4.2.3. нарушение порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре;

2.3.2.4.2.4. участие в закупочной процедуре в качестве участника закупки;

2.3.2.4.2.5. допущение к участию в закупочной процедуре лиц, деятельность которых могут контролировать работники Заказчика через прямое или косвенное участие в капитале или в управлении, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

2.3.2.5. Прозрачность и управляемость закупочной деятельности, достигаемая путем:

2.3.2.5.1. Планирования закупок;

2.3.2.5.2. Учета и мониторинга закупочной деятельности;

2.3.2.5.3. Контроля и анализа закупочной деятельности

Раздел 3. Система локально-нормативных актов (далее ЛНА), регламентирующих закупочную деятельность

Статья 3.1. Система ЛНА, регламентирующих закупочную деятельность состоит из:

- 3.1.1. Положения;
- 3.1.2. Положения о ЦЗК;
- 3.1.3. Положения о ЗК;
- 3.1.4. иных принятых в их развитие регламентирующих или методических документов, которые не должны противоречить Положению.
- 3.1.5. Любые проекты ЛНА и внутренних распорядительных документов, связанные с закупочной деятельностью, перед их утверждением подлежат предварительному согласованию с Комитетом Совета директоров по технической политике, закупкам и инвестициям (далее - КТПЗИ).

Статья 3.2. Участники процессов закупочной деятельности

3.2.1. Участниками процессов закупочной деятельности являются:

- 3.2.1.1. Совет директоров Заказчика;
- 3.2.1.2. Генеральный директор Заказчика;
- 3.2.1.3. ЦЗК;
- 3.2.1.4. закупочная комиссия;
- 3.2.1.5. организатор закупок;
- 3.2.1.6. организатор процедуры;
- 3.2.1.7. инициатор закупки.

3.2.2. Функции Совета директоров Заказчика:

- 3.2.2.1. утверждает Положение и изменения к Положению;
- 3.2.2.2. определяет основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности;
- 3.2.2.3. утверждает КПЗ;
- 3.2.2.4. оценивает закупочную деятельность.

3.2.3. Функции Генерального директора Заказчика:

- 3.2.3.1. принимает решение о создании, и утверждает персональный состав ЦЗК;
- 3.2.3.2. принимает решение о создании, и утверждает персональный состав ЗК;
- 3.2.3.3. утверждает решения о проведении срочных закупок в порядке и случаях, предусмотренных Положением;
- 3.2.3.4. утверждает решения по фактам нарушений, выявленных в ходе расследований, при исполнении требований Положения и других ЛНА Заказчика, указанных в статье 3.1. Положения.

3.2.4. Функции ЦЗК:

- 3.2.4.1. Рассматривает, и согласовывает КПЗ на календарный год;
- 3.2.4.2. утверждает План закупки на календарный год;
- 3.2.4.3. утверждает способ закупки и Поставщика при закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), как плановых, так и внеплановых;
- 3.2.4.4. обеспечивает проведение экспертных исследований, экспертиз, в том числе за счет привлечения экспертных учреждений (в случае необходимости);
- 3.2.4.5. контролирует исполнение требований Положения и иных ЛНА Заказчика, указанных в статье 3.1. Положения, а также инициирует расследования по каждому случаю нарушения требований Положения;
- 3.2.4.6. принимает решения об изменении способа закупки, предусматривающего наличие конкуренции, на закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), изменении Поставщика по лотам, включенным в ОПЗ, по основаниям, предусмотренным Положением;
- 3.2.4.7. принимает решения об отмене итогов закупочной процедуры по основаниям в соответствии со статьёй 10.3. Положения;
- 3.2.4.8. принимает решение об отказе от заключения договора по результатам конкурентной закупки, в соответствии с п.11.2.1.2. Положения;
- 3.2.4.9. принимает решение о заключении договора с участником закупочной процедуры, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, если договор с победителем (участником, занявшим первое место) не заключен по основаниям, предусмотренным п. 10.2.1. Положения, при этом принимает решение о внесении изменений в протокол такой закупки;
- 3.2.4.10. принимает решения о заключении дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур по основаниям в соответствии со статьёй 11.3. Положения;
- 3.2.4.11. утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только у СМСП.

3.2.5. Функции ЗК:

- 3.2.5.1. формирует пакет документов для проведения закупочных процедур;
- 3.2.5.2. рассматривает, оценивает, и сопоставляет заявки на участие в конкурентных закупках;
- 3.2.5.3. принимает решения о допуске либо отклонении заявок участников конкурентных закупок, в соответствии с установленными требованиями;
- 3.2.5.4. определяет победителя конкурентных закупок, или участника закупки, представившего лучшее предложение;
- 3.2.5.5. формирует протоколы конкурентных закупок;
- 3.2.5.6. принимает решение о внесении изменений в итоговый протокол по основаниям в соответствии с п. 10.2.2.;
- 3.2.5.7. принимает решение о проведении закупки способом конкурентные переговоры в случаях, не предусмотренных п. 4.5.4.2. Положения
- 3.2.5.8. выполняет иные функции в соответствии с Положением о ЗК.

3.2.6. Функции организатора закупок:

- 3.2.6.1. осуществляет разработку нормативных и методических документов по организации закупочной деятельности;
- 3.2.6.2. обеспечивает формирование КПЗ и ОПЗ, определяя при этом способы закупок, в соответствии с Положением;

- 3.2.6.3. утверждает, и обеспечивает внесение изменений в ОПЗ и План закупки;
- 3.2.6.4. обеспечивает формирование Плана закупки на основании утвержденной КПЗ;
- 3.2.6.5. обеспечивает разработку, внедрение и исполнение методологии осуществления закупочной деятельности, закрепленной Положением и распорядительными документами Генерального директора;
- 3.2.6.6. обеспечивает организацию и контроль процесса закупок товаров, работ, услуг;
- 3.2.6.7. обеспечивает организацию работы ЦЗК;
- 3.2.6.8. обеспечивает формирование отчета по исполнению КПЗ по форме и в сроки в соответствии с внутренними ЛНА Заказчика;
- 3.2.6.9. осуществляет ведение архива рабочей документации по закупкам в части своей компетенции;
- 3.2.6.10. осуществляет публикацию информации о закупках в объеме и в сроки, соответствующие 223-ФЗ в части своей компетенции;
- 3.2.6.11. обеспечивает своевременное предоставление информации в Реестр федерального казначейства в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3.2.6.12. выполняет иные функции в части организации закупочной деятельности определенные внутренними ЛНА Заказчика.

3.2.7. Функции организатора процедуры:

- 3.2.7.1. обеспечивает подготовку закупочной документации, и осуществляет проведение закупочных процедур в соответствии с Положением, внутренними ЛНА Заказчика и требованием законодательства Российской Федерации о закупках на основании заявок инициаторов закупки на проведение процедур;
- 3.2.7.2. обеспечивает организацию работы ЗК;
- 3.2.7.3. подготавливает, и публикует извещение и документацию о закупке, в том числе разъяснения положений документации;
- 3.2.7.4. осуществляет сбор заявок на участие;
- 3.2.7.5. организует проверки соответствия поступивших заявок на участие требованиям документации о закупке;
- 3.2.7.6. обеспечивает оценку и сопоставление заявок на участие;
- 3.2.7.7. подготавливает и размещает протоколы закупочных процедур;
- 3.2.7.8. публикует информацию о закупках в ЕИС и/или на ЭТП в объеме и в сроки, установленные в Положении и законодательством Российской Федерации;
- 3.2.7.9. размещает решение об отказе от закупки, в соответствии с Положением;
- 3.2.7.10. осуществляет ведение архива рабочей документации по проведенным закупкам в части своей компетенции;
- 3.2.7.11. выполняет иные функции в части организации закупочной деятельности определенные внутренними ЛНА Заказчика.

3.2.8. Функции инициатора закупки:

- 3.2.8.1. формирует закупки в стоимостном выражении, в том числе формируя структуру лотов, на основании потребностей в натуральном выражении;
- 3.2.8.2. формирует заявки на проведение закупочной процедуры в соответствии с требованиями внутренних ЛНА Заказчика и Положения, предоставляет их организатору процедуры;
- 3.2.8.3. организовывает, и проводит разовые закупки;

3.2.8.4. отслеживает ход и результаты инициированных закупочных процедур в целях своевременного обеспечения потребности в Продукции;

3.2.8.5. инициирует изменения ПЗ в зоне своей компетенции по основаниям, предусмотренным Положением;

3.2.8.6. принимает решение об отказе от закупки в сроки в соответствии с Положением, в случае отмены потребности в закупке и/или изменении производственных и инвестиционных программ;

3.2.8.7. принимает решения о заключении дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур, в соответствии с Положением;

3.2.8.8. обеспечивает заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с результатами проведенных закупочных процедур и осуществляет контроль их исполнения;

3.2.8.9. предоставляет организатору закупок информацию и документы, подтверждающие исполнение договоров;

3.2.8.10. принимает решение об отказе от заключения договора, в соответствии со статьёй 11.2. Положения.

Статья 3.3. Обеспечение информационной открытости закупочной деятельности

3.3.1. Обеспечение открытости закупочной деятельности осуществляется путем публикации информации о системе закупок и закупочных процедурах в ЕИС в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также на сайте Заказчика в сети интернет и на ЭТП в случаях, предусмотренных Положением.

3.3.2. В качестве источников информации о проводимых Заказчиком закупочных процедурах используется ЕИС и/или ЭТП, также Заказчик вправе размещать информацию о закупках на своем официальном сайте.

3.3.3. Сведения, публикуемые на сайте Заказчика, в ЕИС и/или на ЭТП, находятся полностью в свободном бесплатном доступе.

3.3.4. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности на сайте Заказчика ведется раздел «Закупки и реализация» где размещается следующая информация и документы:

3.3.4.1. утвержденные КПЗ, ОПЗ;

3.3.4.2. Положение;

3.3.4.3. сведения о применяемых ЭТП при проведении закупок в электронной форме, включая ссылки на такие площадки;

3.3.4.4. необходимые контактные данные для обжалования действий (бездействий) Заказчика при осуществлении закупочных процедур;

3.3.4.5. информация о конкурентных закупках, информация о неконкурентных закупках, проводимых способами простая закупка и конкурентные переговоры, организованных в электронной форме;

3.3.4.6. иная информация в соответствии с решением ЦЗК или Генерального директора Заказчика.

3.3.5. Заказчик публикует в ЕИС следующую информацию в соответствии с требованиями 223-ФЗ:

3.3.5.1. Положение, а также изменения, вносимые в него - в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения или утверждения изменений;

3.3.5.2. План закупки, составляемый на один календарный год - в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупки должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 (три) года раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов. Порядок формирования Плана закупки, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации;

3.3.5.3. План закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет - в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

3.3.5.4. изменения, вносимые в планы закупок, указанные в п. 3.3.5.2. и п. 3.3.5.3 Положения - в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

3.3.5.5. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, сведения о которых не вносятся в реестр договоров в соответствии 223-ФЗ – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

3.3.5.6. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

3.3.5.7. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

3.3.5.8. сведения о годовом объеме закупок, который Заказчик обязан осуществить у СМСП – ежегодно не позднее 1 февраля, следующего за прошедшим календарным годом;

3.3.6. Заказчик при проведении конкурентных закупок, а также неконкурентных закупок способом конкурентные переговоры размещает в ЕИС следующие сведения, информацию и документы в соответствии с требованиями 223-ФЗ:

3.3.6.1. Извещение о проведении закупки, документация о закупке за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

3.3.6.2. изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке за исключением запроса котировок, в том числе в проект договора – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

3.3.6.3. разъяснения извещения о закупке, документации о закупке – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. В случае если запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, а также в любой срок в неконкурентной закупке, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение;

3.3.6.4. решение об отмене закупки – в день принятия такого решения;

3.3.6.5. протоколы, составляемые в процессе проведения закупки (этапа закупки) – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов. Порядок согласования протоколов установлен внутренними ЛНА Заказчика;

3.3.6.6. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы в реестр договоров (далее - РФК);

3.3.6.7. в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора вносит информацию и документы в РФК;

3.3.6.8. в случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.3.7. Заказчик при проведении неконкурентной закупки способом закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает в ЕИС следующие сведения, информацию и документы в соответствии с требованиями 223-ФЗ:

3.3.7.1. сведения о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

3.3.7.2. сведения об исполнении или расторжении договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня исполнения либо расторжения договора;

3.3.7.3. сведения об изменении количества, объема, цены закупаемой Продукции или сроков исполнения договора по сравнению с условиями заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор с указанием измененных условий.

3.3.8. Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

3.3.8.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС;

3.3.8.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.3.8.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Раздел 4. Порядок планирования закупок

Статья 4.1. Общие положения

4.1.1. Основной задачей при планировании закупочной деятельности является установление порядка очередности проведения закупок для эффективного и своевременного осуществления закупок, расширение участия в закупках юридических и физических лиц путем своевременного извещения таких лиц о сроках и условиях проведения закупок.

4.1.2. В целях осуществления закупок Заказчик формирует комплексную программу закупок (далее – КПЗ), которая является планом мероприятий на планируемый календарный год по организации процедур закупок, в который включаются закупки НМЦ более 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей без НДС, в том числе закупки, которые не подлежат публикации в ЕИС.

4.1.3. Форма, порядок формирования, правила составления КПЗ и инструкция по заполнению устанавливаются распорядительными документами Заказчика и ЛНА, принятыми в развитие Положения.

4.1.4. Сформированная КПЗ утверждается Советом директоров.

4.1.5. На основании утвержденной Советом директоров КПЗ формируется План закупки на календарный год (или иной период, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), раздел СМСП Плана закупки сроком не менее чем 3 (три) года и План закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет (или иной период, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), которые размещаются в ЕИС в объеме определенном действующим законодательством с учетом п.3.3.8. Положения

4.1.6. Порядок формирования Плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и внутренними ЛНА Заказчика.

4.1.7. План закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС нулевым, в случае если не планируется закупка такой Продукции или информация об этом не подлежит размещению в ЕИС.

4.1.8. На основании согласованных оперативных изменений (далее – СОИ) вносятся изменения, и производится корректировка утвержденной КПЗ. КПЗ, содержащая СОИ, является **оперативным планом закупок**. Форма ОПЗ, порядок формирования и правила составления ОПЗ регламентируются внутренними ЛНА Заказчика.

4.1.9. ОПЗ используется как внутренний рабочий и отчетный документ, в котором предусмотрена возможность добавления, корректировки и удаления закупок (лотов), а также отражение результатов закупок.

Статья 4.2. Порядок формирования КПЗ

4.2.1. КПЗ формируется в соответствии с проектом единого сводного бизнес плана (далее - ЕСБП) Заказчика (утвержденного ЕСБП при его наличии) на основании производственных и инвестиционных программ, определяющих производственную деятельность.

4.2.2. При формировании КПЗ соблюдаются следующие требования:

4.2.2.1. Закупки включаются в КПЗ года, в котором планируется объявление закупочной процедуры, заключение договора с единственным поставщиком.

4.2.2.2. В целях исключения дублирования приобретения Продукции инициатор закупки должен учитывать долгосрочные договоры, заключенные ранее для исполнения в планируемом периоде, объем складских запасов.

4.2.2.3. Не допускается искусственное ограничение конкуренции, путем включения в состав лотов разнородной Продукции, а также путем дробления лотов.

4.2.2.4. Наименование закупаемой Продукции (предмет договора) должно достаточно полно описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей закупки.

4.2.3. Этапы формирования КПЗ:

4.2.3.1. Ежегодно организатор закупок организывает процесс формирования КПЗ на следующий календарный год (год планирования) в соответствии с требованиями внутренних ЛНА Заказчика.

4.2.3.2. Инициаторы закупок на основании производственных и инвестиционной программ и в соответствии с доведенными лимитами формируют лоты, определяют предварительные оценки стоимости требуемых товаров, работ, услуг.

4.2.3.3. Сформированные и согласованные в части лимитов, ПЗ направляют организатору закупок по форме, в порядке и сроки, установленные внутренними ЛНА Заказчика.

4.2.3.4. Организатор закупок консолидирует полученные от инициаторов закупок ПЗ в КПЗ, в том числе определяя способы закупок по каждому лоту.

4.2.3.5. Решение о включении в КПЗ закупок способом определения поставщика - закупка у единственного поставщика принимает ЦЗК на основании Положения.

4.2.3.6. Организатор закупок выполняет следующие мероприятия:

4.2.3.6.1. сформированную КПЗ выносит на рассмотрение ЦЗК;

4.2.3.6.2. представляет на утверждение Совету директоров Заказчика КПЗ, согласованную ЦЗК, в порядке, предусмотренном ЛНА, регламентирующим подготовку и проведение заседаний Совета директоров;

4.2.3.6.3. публикует на сайте Заказчика в сети интернет информацию об утвержденных в КПЗ закупках, осуществление которых планируется в календарном году не позднее 31 декабря текущего года.

Статья 4.3. Внесение изменений в КПЗ, формирование ОПЗ

4.3.1. Порядок формирования, сроки формирования и шаблоны оперативных изменений для внесения изменений в КПЗ определяются приказами Генерального директора Заказчика и внутренними ЛНА Заказчика.

4.3.2. Изменения вносятся в случае:

4.3.2.1. необходимости проведения новой внеплановой или срочной закупки – посредством добавления нового лота в ОПЗ;

4.3.2.2. необходимости переноса даты (сроков) проведения, изменения способа закупки, изменения НМЦ на 10% и более – посредством удаления неактуального и добавления нового лота в ОПЗ;

4.3.2.3. уточнения наименования лота, количества (объема) закупки, кодов классификаторов (ОКВЭД2, ОКПД2, ОКЕИ, ОКАТО), срока исполнения договора, уточнения даты (срока) проведения, прочих параметров закупки - посредством редактирования параметров лота в ОПЗ без удаления лота;

4.3.2.4. необходимости удаления лота из ОПЗ в связи с неактуальностью закупки;

4.3.2.5. иных случаях предусмотренных действующим законодательством, Положением, внутренними ЛНА Заказчика.

4.3.3. В случае изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) менее чем на 10% от НМЦ, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, допускается проведение закупки без внесения изменений в ОПЗ по стоимости.

4.3.4. Изменения вносятся на основании:

4.3.4.1. согласованных Генеральным директором Заказчика оперативных изменений, в случае срочной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.3.4.2. принятых решений ЦЗК, в случае внеплановой закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.3.4.3. согласованных организатором закупок оперативных изменений, в следующих случаях: включение внеплановых конкурентных закупок, включение внеплановых неконкурентных закупок способами простая закупка и конкурентные переговоры, необходимости изменения по ранее утвержденным закупкам.

4.3.5. Изменения вносит организатор закупок по факту получения СОИ, решений ЦЗК, а также по факту выявления неактуальных закупок (не начатых в запланированные сроки).

4.3.6. Добавление новой закупки.

4.3.6.1. При возникновении потребности проведения закупки, не предусмотренной КПЗ/ОПЗ, инициатор закупки выполняет следующие действия:

4.3.6.1.1. проводит предварительную оценку стоимости предполагаемой закупки;

4.3.6.1.2. в случае проведения конкурентной закупки, а также неконкурентной закупки, осуществляемой способами простая закупка и конкурентные переговоры, направляет организатору закупок СОИ для внесения изменений;

4.3.6.1.3. в случае невозможности проведения конкурентной закупки или неконкурентной закупки способами простая закупка, конкурентные переговоры готовит аргументированное обоснование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3.7. Добавление внеплановой закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3.7.1. Утверждение закупки осуществляет ЦЗК с учетом предоставленных обоснований.

4.3.7.2. ЦЗК утверждает способ закупки и Поставщика.

4.3.7.3. после утверждения ЦЗК внеплановой закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) организатор закупок вносит изменения в ОПЗ и План закупки;

4.3.7.4. не утвержденные ЦЗК внеплановые закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не реализуются.

4.3.8. Добавление срочной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3.8.1. Решение о проведении срочной закупки принимает Генеральный директор Заказчика, либо лицо, назначенное Генеральным директором с учетом предоставленных инициатором закупки обоснований.

4.3.8.2. СОИ при наличии решения Генерального директора Заказчика о проведении срочной закупки организатором закупок включаются в ОПЗ и План закупки, и реализуются в соответствии с Положением.

4.3.8.3. Срочные закупки, по которым отсутствует решение Генерального директора Заказчика, не реализуются.

4.3.9. Удаление закупки.

4.3.9.1. Если потребность в утвержденных закупках неактуальна из-за отсутствия необходимости в данных закупках, инициатор закупки формирует и направляет организатору закупок заявку на внесение изменений в ОПЗ.

4.3.9.2. Организатор закупок удаляет из ОПЗ и Плана закупок нереализованные в запланированные сроки и несостоявшиеся закупки.

Статья 4.4. Порядок формирования Плана закупки

4.4.1. План закупки формируется организатором закупки на основании утвержденной КПЗ в объеме, определенном действующим законодательством с учетом п.3.3.8. Положения;

4.4.2. План закупки должен содержать раздел о закупке у СМСП сформированный на срок не менее чем 3 (три) года в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.4.3. Сформированный организатором закупок План закупки утверждается ЦЗК Заказчика и подлежит размещению в ЕИС в течение 10 (десяти) дней, но не позднее 31 декабря.

4.4.4. Проект изменений Плана закупки готовится организатором закупок на основании сформированного ОПЗ.

4.4.5. Изменения Плана закупки утверждаются руководителем организатора закупок, и подлежат внесению в опубликованный в ЕИС План закупки не позднее 10 (десяти) дней после их утверждения.

4.4.6. Проект плана закупки и проекты изменений плана закупки подлежат оценке на предмет соответствия требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Постановления Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроке приостановки указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга».

Статья 4.5. Способы закупок и условия их применения

Положением предусмотрены **конкурентные и неконкурентные способы закупок.**

4.5.1. **Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

4.5.1.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

4.5.1.1.1. Путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

4.5.1.1.2. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Положением, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

4.5.1.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

4.5.1.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1, статьи 3 Закона 223-ФЗ.

4.5.2. К конкурентным способам закупок относятся:

4.5.2.1. **Конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)— форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Способ закупки конкурс применяется в случаях:

4.5.2.1.1. Выбор победителя осуществляется по совокупности критериев (не менее двух).

4.5.2.1.2. Продолжительность конкурса с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие составляет **не менее 15 (пятнадцати) дней**;

4.5.2.1.3. Продолжительность конкурса в электронной форме участниками которого могут быть только СМСП с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие составляет **не менее 7 (семи) дней в случае, если НМЦ не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС**;

4.5.2.1.4. Продолжительность конкурса в электронной форме участниками которого могут быть только СМСП с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие составляет **не менее 15 (пятнадцати) дней в случае, если НМЦ превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС**.

4.5.2.2. **Аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Способ закупки аукцион применяется в случаях:

4.5.2.2.1. Выбор победителя осуществляется на основании только одного критерия – цена договора

4.5.2.2.2. Продолжительность аукциона с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие **не менее 15 (пятнадцати) дней**;

- 4.5.2.2.3. Продолжительность аукциона в электронной форме участниками которого могут быть только СМСП с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие составляет **не менее 7 (семи) дней в случае, если НМЦ не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС;**
- 4.5.2.2.4. Продолжительность аукциона в электронной форме участниками которого могут быть только СМСП с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие составляет **не менее 15 (пятнадцати) дней в случае, если НМЦ превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС**
- 4.5.2.3. **Запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Способ закупки запрос предложений применяется в случаях:
- 4.5.2.3.1. Выбор победителя осуществляется по совокупности критериев (не менее двух);
- 4.5.2.3.2. Продолжительность запроса предложений с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие **не менее 7 (семи) рабочих дней, при этом НМЦ не должна превышать 300 (триста) миллионов рублей с НДС;**
- 4.5.2.3.3. Продолжительность запроса предложений в электронной форме участниками которого могут быть только СМСП с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие составляет **не менее 5 (пяти) рабочих дней, при этом НМЦ не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС.**
- 4.5.2.4. **Запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок проводится при закупках Продукции, когда существует конкурентный рынок производителей товаров и исполнителей работ/услуг, относительно которых инициатором закупки сформулированы требования в форме технических заданий и/или требований к Продукции. Способ закупки запрос котировок применяется в случаях:
- 4.5.2.4.1. Выбор победителя осуществляется на основании только одного критерия – цена договора;
- 4.5.2.4.2. Продолжительность запроса котировок с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие **не менее 5 (пяти) рабочих дней, при этом НМЦ не должна превышать 300 (триста) миллионов рублей с НДС.**
- 4.5.2.4.3. Продолжительность запроса котировок в электронной форме участниками которого могут быть только СМСП с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие **не менее 4 (четырёх) рабочих дней, при этом НМЦ не превышает 7 (семь) миллионов рублей с НДС.**

4.5.3. **Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки.

4.5.4. **К неконкурентным способам закупок относятся:**

4.5.4.1. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** (далее **закупка у единственного поставщика**) – форма закупки, проводимая по основаниям, в соответствии со Статьёй 8.2. Положения.

4.5.4.2. **Конкурентные переговоры** – форма закупки, по итогам которой проводится выбор одного или нескольких лучших предложений из числа поданных участниками закупки заявок (с учетом проведенных с подавшими заявки участниками переговоров по улучшению возможных условий договора поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в интересах Заказчика), в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке. Продолжительность конкурентных переговоров с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие не менее 5 (пяти) рабочих дней. Способ закупки Конкурентные переговоры применяется в случаях:

- 4.5.4.2.1. Отсутствия утвержденного лимита финансирования;
- 4.5.4.2.2. закупки технологически сложного оборудования, выполнения технологически сложных работ, НМЦ которых превышает 500 тыс. руб. с НДС.;
- 4.5.4.2.3. закупки без определенной НМЦ;
- 4.5.4.2.4. ранее несостоявшейся конкурентной закупки;
- 4.5.4.2.5. закупки осуществляемой во исполнение доходного договора;
- 4.5.4.2.6. необходимости закупки товаров определенного товарного знака без рассмотрения эквивалента;
- 4.5.4.2.7. на основании решения ЗК.

4.5.4.3. **Простая закупка** – форма закупки стоимостью менее 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС (500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС в случае, если выручка Заказчика составила более пяти миллиардов рублей за предшествующий календарный год), при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Продолжительность простой закупки с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие не менее 3 (трех) рабочих дней.

4.5.4.4. **Разовая закупка** – нерегламентированная мелкая закупка, стоимость которой не превышает 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей без НДС. Разовые закупки не подлежат включению в КПЗ, порядок их проведения, учета, анализа определяются внутренними ЛНА Заказчика.

4.5.5. Способ закупки выбирается в зависимости от предмета договора, количества критериев и иных факторов, при этом приоритетными являются конкурентные способы закупок.

4.5.6. Условиями закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей закупки и заключения нескольких договоров по результатам закупки.

4.5.7. Способы закупок подлежат применению при наличии установленных Положением оснований в соответствии с КПЗ.

4.5.8. Осуществление закупки в электронной форме является приоритетной формой поведения закупок.

4.5.9. Обязательным условием осуществления закупки в электронной форме является следующее:

- 4.5.9.1. закупается Продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;
- 4.5.9.2. проводится конкурентная закупка, участниками которой могут быть только СМСП;
- 4.5.10. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме устанавливаются регламентами работы ЭТП с учетом требований установленных законодательством и Положением.

Раздел 5. Оптимизация закупочной деятельности

Статья 5.1. Многолотовые закупки

5.1.1. Многолотовая закупочная процедура может проводиться в рамках конкурентной закупки и неконкурентной закупки, осуществляемой способом конкурентные переговоры.

5.1.2. В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ "О защите конкуренции" лоты не должны содержать несколько видов Продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанных между собой.

5.1.3. По каждому лоту в документации о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

5.1.3.1. предмета договора, право на заключение которого является предметом закупки;

5.1.3.2. установленных Заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленных Заказчиком и предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

5.1.3.3. требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

5.1.3.4. требований к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5.1.3.5. места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.1.3.6. сведений о НМЦ;

5.1.3.7. формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;

5.1.3.8. порядка формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

5.1.3.9. требований к участникам закупки и перечня документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.1.3.10. критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (если применяется);

5.1.3.11. требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания;

5.1.3.12. требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены.

5.1.4. По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.

5.1.5. При проведении многолотовой закупки участники закупки вправе подавать заявки как на все лоты, так и на часть лотов, если документацией о закупке не предусмотрено иное. Заявки на участие подаются отдельно в отношении каждого лота, на участие в котором участник закупки изъявил желание (один лот одна заявка).

Статья 5.2. Зонтичные закупки

5.2.1. В рамках одной конкурентной закупки или неконкурентной закупки способами конкурентные переговоры, простая закупка в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту с целью:

- 5.2.1.1. распределения общего объема потребности Заказчика между ними;
- 5.2.1.2. заключения договора одинакового объема с каждым из победителей;
- 5.2.1.3. снижения общей стоимости закупки.

5.2.2. В случае проведения зонтичной закупки в документации о закупке устанавливаются:

- 5.2.2.1. порядок определения победителей (количество победителей);
- 5.2.2.2. условия заключения договора с победителями;
- 5.2.2.3. порядок распределения закупаемого объема и условия поставки Продукции среди победителей.

5.2.3. Заказчик заключает отдельный договор с каждым из победителей.

Статья 5.3. Закупки без фиксированного объёма

5.3.1. Закупочные процедуры с целью заключения договоров без фиксированного объема (по единичным расценкам) осуществляются при закупке 2 (двух) и более единиц Продукции, точный объем которых на этапе проведения процедуры не может быть установлен.

5.3.2. В документации о закупке, а при проведении запроса котировок в извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- 5.3.2.1. НМЦ, как максимально возможная сумма всех платежей по договору;
- 5.3.2.2. перечень Продукции, которая может быть поставлена по договору.

5.3.3. В проекте договора указывается, в том числе следующее:

- 5.3.3.1. порядок поставки Продукции и порядок ее оплаты;
- 5.3.3.2. условие о недопустимости при заключении и исполнении договора увеличения предложенной цены единицы Продукции;
- 5.3.3.3. условие об оплате Продукции по цене единицы такой Продукции, исходя из объема фактически поставленной Продукции, в размере, не превышающем размер НМЦ;
- 5.3.3.4. условие об отсутствии ответственности Заказчика за неполную выборку Продукции в объеме ниже НМЦ.

5.3.4. В заключаемом по результатам закупочной процедуры, без фиксированного объема, договоре указывается перечень единиц Продукции с указанием цены по каждой единице Продукции, полученной по результатам закупочной процедуры.

Статья 5.4. Мониторинг рынка

5.4.1. Мониторинг рынка проводится в целях:

- 5.4.1.1. получения информации о предложениях на рынке для принятия технического решения и подготовки технических требований, технических заданий;
- 5.4.1.2. получения стоимостных предложений для определения НМЦ;
- 5.4.1.3. обоснования определения единственного поставщика по срочным закупкам;

5.4.1.4. Для получения необходимой информации по п.5.4.1.2. и 5.4.1.3. Положения запросы могут направляться участникам закупок из числа поставщиков ранее осуществляющих аналогичные поставки, выполняющих аналогичные работы, оказывающих аналогичные услуги. Также информация о проводимом анализе рынка может быть размещена в открытом доступе на сайте Заказчика и/или на ЭТП.

5.4.2. Мониторинг рынка не является процедурой закупки, а также частью процедуры закупки. По результатам мониторинга рынка Заказчик не несет обязательств по заключению договоров или проведению процедуры закупки.

Раздел 6. Экономические механизмы, применяемые при проведении закупочных процедур

Статья 6.1. Обеспечение заявки на участие в закупке

6.1.1. Обеспечение заявки – это внесение денежных средств, либо предоставление банковской гарантии участником закупки в размере и порядке, которые установлены документацией о закупке, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующие о серьезности его намерений в части заключения договора.

6.1.2. Установление требования об обеспечении заявки является правом Заказчика.

6.1.3. В документации о закупке указываются следующие требования к обеспечению заявки:

6.1.3.1. размер обеспечения заявки;

6.1.3.2. способ обеспечения заявки;

6.1.3.3. срок действия обеспечения заявки;

6.1.3.4. требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии;

6.1.3.5. обязанность Заказчика удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения и порядок такого удержания;

6.1.3.6. порядок и сроки возврата обеспечения заявки.

6.1.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке, если НМЦ не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

6.1.5. В случае, если НМЦ в конкурентной закупке превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявки на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов НМЦ.

6.1.6. Способы обеспечения заявки являются:

6.1.6.1. банковская гарантия;

6.1.6.2. перечисление денежных средств на счёт;

6.1.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке являются одинаковыми для всех участников закупки.

6.1.8. При установлении требования обеспечения заявки по конкурентным закупкам, участниками которых являются только СМСП, размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) процента НМЦ. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на специальный счет, или путем предоставления независимой банковской гарантии.

6.1.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – спецсчет).

6.1.10. На момент открытия доступа к заявкам, денежные средства должны поступить на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.1.11. Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает независимые (банковские) гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным действующим законодательством к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов, и включенными в перечень, предусмотренный Федеральным законом от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.1.12. Понятие «банковская гарантия» используется в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации.

6.1.13. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать:

6.1.13.1. банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;

6.1.13.2. срок действия независимой банковской гарантии должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок;

6.1.13.3. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях, установленных Положением;

6.1.13.4. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

6.1.13.5. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки в случае неисполнения требований по банковской гарантии в установленный срок;

6.1.13.6. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

6.1.13.7. условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6.1.13.8. иные дополнительные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации в отношении банковских гарантий, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.1.14. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

6.1.14.1. несоответствие банковской гарантии законодательству Российской Федерации;

6.1.14.2. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.1.15. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке возвращаются в течение срока, установленного извещением и(или) документацией о закупке, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из условий:

6.1.15.1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику закупки, подавшему заявку на участие;

6.1.15.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, отзывавшему заявку на участие в закупке;

6.1.15.3. подписание протокола подведения итогов закупочной процедуры. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

6.1.15.4. получение заявки на участие после окончания срока подачи заявок;

- 6.1.15.5. отказ Заказчика от заключения договора с победителем.
- 6.1.16. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях:
- 6.1.16.1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
 - 6.1.16.2. не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
- 6.1.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки с участием СМСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.
- 6.1.18. В случае, если участником закупки в составе заявки на участие представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств на счёт в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счёт, который указан в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

Статья 6.2. Обеспечение исполнения договора

- 6.2.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупочной процедуры, в том числе и требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого с единственным поставщиком, при этом порядок предоставления обеспечения устанавливается в договоре.
- 6.2.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.
- 6.2.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов от цены договора в том числе НДС, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
- 6.2.4. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой банковской гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям пункта 6.2.8. Положения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется условиями документации и проектом договора, а при закупке у единственного поставщика договором.
- 6.2.5. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки. Победитель перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и представляет Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

6.2.6. Денежные средства, внесенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренных договором обязательств в течение срока установленного в договоре с даты исполнения указанных обязательств.

6.2.7. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает независимые банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным действующим законодательством к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов, и включенными в перечень, предусмотренный Федеральным законом от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Понятие «банковская гарантия» используется в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации.

6.2.8. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать:

6.2.8.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;

6.2.8.2. срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения условий договора (срок поставки/срок окончания работ) не менее чем на 60 (шестьдесят) дней;

6.2.8.3. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

6.2.8.4. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

6.2.8.5. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки в случае неисполнения требований по банковской гарантии в установленный срок;

6.2.8.6. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

6.2.8.7. условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6.2.8.8. иные дополнительные требования, установленные действующим законодательством в отношении банковских гарантий, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

6.2.9.1. несоответствие банковской гарантии законодательству Российской Федерации;

6.2.9.2. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора.

6.2.10. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик информирует об этом участника, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.2.11. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, в том числе в случае, если победитель представил документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, но до даты подписания договора Заказчиком (если ионе не прописано договором) денежные средства не поступили на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.12. Заказчик вправе установить, что часть денежных средств, предоставленных участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, является обеспечением надлежащего исполнения гарантийных обязательств в соответствии с условиями договора.

6.2.13. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть по согласованию сторон изменен способ обеспечения исполнения договора.

Статья 6.3. Антидемпинговые меры

6.3.1. С целью своевременного и качественного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с надлежащей ценой, качеством и надежностью, Заказчик вправе применять механизмы, позволяющие препятствовать возможным проявлениям злоупотреблений со стороны недобросовестных участников.

6.3.2. По отдельным процедурам закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры. Содержание мер, и порядок применения таких мер устанавливается в документации о закупке.

6.3.3. Установление по конкретной закупке антидемпинговых мер возможно в следующем порядке:

6.3.3.1. В случае если при проведении закупочной процедуры участником закупки предложено снижение НМЦ в размере, более установленного документацией о закупке процента, договор с таким участником заключается после выполнения одного из условий:

6.3.3.1.1. Предоставления обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке);

6.3.3.1.2. наличие информации, подтверждающей добросовестность такого участника закупки на дату подачи заявки, содержащейся в реестре договоров и реестре контрактов, опубликованным в ЕИС, и подтверждающей исполнение таким участником в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие 3 (трех) и более договоров или контрактов без применения к такому участнику закупки неустоек (штрафов, пеней).

6.3.3.2. В случае если предметом договора, для заключения которого проводится процедура закупки, является поставка Продукции, необходимого для производственного процесса Заказчика и участником закупки предложено снижение НМЦ в размере, более установленного документацией о закупке процента, договор с таким участником заключается после предоставления Заказчику обоснования предлагаемой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо, открытую публичную оферту от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документов, подтверждающих наличие товара у участника закупки, сметные расчеты, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

6.3.4. В случае невыполнения участником закупки антидемпинговых требований п.6.3.3. Положения он признается уклонившимся от заключения договора, и право заключения договора переходит к участнику закупки, которому присвоен следующий порядковый номер.

Статья 6.4. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями

6.4.1. В целях установления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями в документации о закупке устанавливаются следующие условия:

6.4.1.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки на участие, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6.4.1.2. требование об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие;

6.4.1.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.4.1.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

6.4.1.5. для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6.4.1.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6.4.1.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

6.4.1.8. требование о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

6.4.1.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.4.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

6.4.2.1. закупочная процедура признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

6.4.2.2. в заявке на участие не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

6.4.2.3. в заявке на участие не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

6.4.2.4. в заявке на участие, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

6.4.2.5. в заявке на участие, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Статья 6.5. Закрытые конкурентные закупки

6.5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в отношении такой закупки принято соответствующее решение в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

6.5.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

6.5.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

6.5.4. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.5.5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭТП.

6.5.6. Заказчик вправе требовать от участника закупки заключения соглашения о конфиденциальности, до получения участником закупки документации о закупке. Условие о заключении соглашения о конфиденциальности включается в приглашение к участию в закупке.

6.5.7. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется после подписания участником закупки такого соглашения.

6.5.8. Заказчик вправе требовать наличие у представителя участника закупки допуска к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

6.5.9. Порядок вскрытия конвертов с заявками и оценка заявок участников закрытой конкурентной закупки устанавливается в документации о закупке.

Статья 6.6. Добровольная аккредитация поставщиков

6.6.1. Для целей формирования партнерских отношений с поставщиками, обеспечения Заказчиков товарами, работами, услугами надлежащего качества с соответствующими требованиями надежности Заказчик вправе проводить открытые процедуры добровольной аккредитации поставщиков.

6.6.2. Заказчик предоставляет возможность прохождения добровольной процедуры аккредитации поставщикам с целью подтверждения уровня квалификации (в том числе финансово-экономического состояния) и возможности выполнения указанных работ на производственных объектах Заказчика и его дочерних, зависимых обществ, в том числе на опасных производственных объектах.

6.6.3. Добровольная аккредитация поставщиков осуществляется по товарам, работам, услугам задействованным (осуществляемым, оказываемым) в технологических процессах энергоснабжения, включая выработку (производство) электрической энергии, транспортировку (передачу), распределение, а также в целях обеспечения безопасного, надежного и бесперебойного энергоснабжения потребителей электрической энергией и предупреждения возникновения и ликвидации аварий, проведения внеплановых ремонтных работ на энергетических объектах, в целях модернизации и развития энергосистемы г. Новосибирска и Новосибирской области, а также в иных случаях по решению Генерального директора Заказчика.

6.6.4. Аккредитованный поставщик вправе участвовать в любой закупочной процедуре, проводимой Заказчиком в соответствии с Положением, при этом:

6.6.4.1. Наличие свидетельства об аккредитации у поставщика может быть включено в качестве одного из критериев оценки заявок на участие в закупке по тому виду деятельности, по которому был аккредитован;

6.6.4.2. аккредитованный поставщик в процессе закупочной процедуры по тому виду деятельности, по которому он был аккредитован, может не представлять документы, которые были предоставлены в составе заявки на аккредитацию, в случае, если такие документы содержат актуальную информацию на момент подачи заявки на участие.

6.6.5. Аккредитация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аккредитации поставщиков.

6.6.6. Аккредитация не является процедурой закупки, а также частью процедуры закупки. По результатам аккредитации Заказчик не несет обязательств по заключению договоров или проведению закупочных процедур.

Статья 6.7. Дополнительные элементы закупок

В качестве дополнительных элементов закупочных процедур Положением предусмотрены следующие:

6.7.1. Многоэтапная процедура — это процедура закупки, состоящая из нескольких этапов. Многоэтапная процедура применяется для уточнения технических требований к закупаемой Продукции или условиям исполнения договора в рамках проведения закупочной процедуры.

6.7.2. Предварительный квалификационный отбор (ПКО) — этап многоэтапной процедуры, проводимый с целью отбора участников закупки, соответствующих требованиям и критериям, установленным документацией о закупке.

6.7.3. Переторжка — дополнительный элемент закупочной процедуры, проводимый в соответствии с требованиями Положения, который заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в соответствии с документацией о закупке.

6.7.3.1. Переторжка проводится по решению ЗК;

6.7.3.2. Переторжка проводится в очной, заочной, онлайн формах среди участников закупки, заявки на участие которых соответствуют требованиям документации о закупке.

6.7.3.3. Предложение участника, не участвовавшего в переторжке, остается действующим с ранее объявленными условиями.

6.7.3.4. Сопоставление заявок на участие, объявленных участниками на переторжке, проводится согласно порядку, установленному в документации о закупке.

6.7.4. Альтернативное предложение — это дополнительное к основному предложение участника с одним или несколькими измененными (относительно основного предложения) техническими решениями, характеристиками Продукции, коммерческими условиями и/или условиями договора. Возможность подачи альтернативного предложений указывается Заказчиком в извещении и(или) в документации о закупке.

6.7.4.1. Подача альтернативных предложений является правом, а не обязанностью участника, отсутствие альтернативных предложений в составе заявки не является основанием для ее отклонения. Право участника подать альтернативное предложение указывается в документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке указания на возможность подачи альтернативных предложений, подача альтернативных предложений не допускается.

6.7.4.2. Документацией о закупке может быть установлено ограничение по возможному количеству альтернативных предложений от одного участника.

6.7.4.3. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложения от одного участника закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

Раздел 7. Порядок осуществления конкурентной закупки

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) Открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;
- 2) открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;
- 3) запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;
- 4) запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

Статья 7.1. Общий порядок проведения конкурентных закупок

7.1.1. Конкурентные закупки могут проводиться в открытом виде, в электронной форме (на ЭТП). Размещение информации по конкурентным закупкам в ЕИС производится с учетом особенностей, предусмотренных 223-ФЗ.

7.1.2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов с учетом особенностей, предусмотренных 223-ФЗ.

7.1.3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о закупке, разрабатывает и утверждает документацию о закупке за исключением проведения запроса котировок.

7.1.4. При описании в извещении о закупке, документации о закупке предмета закупки Заказчик руководствуется правилами, определенными Федеральным законом 223-ФЗ.

7.1.5. Заказчик определяет требования к участникам закупки в извещении о закупке, документации о закупке в соответствии Положением.

7.1.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении о закупке, документации о закупке.

7.1.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.1.8. В случаях проведения закрытой конкурентной закупки, предусмотренной статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляются не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

7.1.9. Участник конкурентной закупки вправе направлять Заказчику запросы о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке.

7.1.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 7.1.9 Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.11. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.1.12. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.1.13. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

7.1.14. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.1.15. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.16. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о закупке, документации о закупке.

7.1.17. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение о закупке и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

7.1.18. Участник закупки вправе подать только одну заявку (если иное не установлено извещением о закупке и/или документацией о закупке) на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о закупке до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.19. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

7.1.20. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.1.21. В случаях, предусмотренных 223-ФЗ (если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято соответствующее решение), возможно проведение конкурентных закупок закрытыми способами с учетом особенностей, предусмотренных 223-ФЗ.

7.1.22. **Началом конкурентной закупки является опубликованное извещение**, которое должно содержать следующую информацию:

7.1.22.1. способ закупки;

7.1.22.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

7.1.22.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

7.1.22.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.1.22.5. сведения о НМЦ;

7.1.22.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7.1.22.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7.1.22.8. адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.1.22.9. иную необходимую для проведения конкурентной закупки информацию в соответствии со способом закупки и Положением.

7.1.23. Неотъемлемой частью конкурентной закупки, за исключением закупки проводимой способом запрос котировок, является **документация о закупке**, которая должна содержать:

7.1.23.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7.1.23.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.1.23.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.1.23.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.1.23.5. сведения о НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.1.23.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.1.23.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7.1.23.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

7.1.23.9. требования к участникам такой закупки;

7.1.23.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

7.1.23.11. форму, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.1.23.12. дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

7.1.23.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

7.1.23.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

7.1.23.15. описание предмета такой закупки в соответствии с 223-ФЗ;

7.1.23.16. размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке форме денежных средств;

7.1.23.17. размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

7.1.23.18. иные сведения, определенные Положением.

7.1.24. К документации о закупке прикладывается проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

7.1.25. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

7.1.25.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

7.1.25.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

7.1.25.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "или эквивалент", за исключением случаев:

7.1.25.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

7.1.25.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

7.1.25.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

7.1.25.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров в целях исполнения обязательств по заключенным договорам, в том числе с иностранными юридическими лицами.

7.1.26. На ЭТП (при проведении закупки в электронной форме), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации размещается следующая информация:

7.1.26.1. извещение о закупке;

7.1.26.2. документация о закупке за исключением закупки, проводимой способом запрос котировок;

7.1.26.3. проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

7.1.26.4. изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке;

7.1.26.5. разъяснения документации о закупке;

7.1.26.6. протоколы, составляемые в ходе конкурентных закупок, итоговые протоколы;

7.1.26.7. иная информация.

7.1.27. При проведении процедур конкурентной закупки переговоры Заказчика с участниками закупки не допускаются.

7.1.28. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг закупка которых осуществляется в электронной форме», Заказчик руководствуется указанным постановлением Правительства Российской Федерации.

7.1.29. Вся информация, размещенная на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства доступна неограниченному кругу лиц и предоставляется бесплатно.

7.1.30. Документация о закупке доступна на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС либо с момента публикации извещения о закупке, либо начиная со срока, указанного в извещении (если оно выходит заблаговременно) и на указанных в извещении условиях.

7.1.31. Конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых возможен выбор отдельного победителя.

7.1.32. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся инициатор закупки:

7.1.32.1. при достаточном количестве времени на проведение повторной конкурентной закупки иницирует повторное проведение конкурентной закупки;

7.1.32.2. при недостаточном количестве времени на проведение повторной конкурентной закупки действует в соответствии с Положением.

Статья 7.2. Порядок проведения запроса предложений

7.2.1. Подготовка извещения о закупке, документации о закупке

7.2.1.1. Организатор процедуры размещает извещение о закупке и документацию о закупке в порядке и сроки, установленные Положением.

7.2.2. Подача заявки на участие

7.2.2.1. Участники закупки готовят свои заявки на участие в соответствии с требованиями извещения о закупке и документации о закупке (включая требования по условиям и форме договора).

7.2.2.2. Запрос разъяснений положений извещения о закупке и документации о закупке может быть направлен организатору процедуры не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор процедуры с учетом положений п.7.1.10. Положения обязан ответить на полученный запрос в сроки, достаточные для учета полученных разъяснений участниками закупки.

7.2.2.3. Заявка на участие подается организатору процедуры в форме, сроки и порядке, установленные в документации о закупке.

7.2.2.4. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие до окончания срока подачи заявок.

7.2.2.5. Участник закупки вправе неограниченное число раз вносить изменения в свою заявку до окончания срока подачи заявок.

7.2.2.6. После окончания срока подачи заявок к оценке и сопоставлению допускается последняя редакция заявки, поступившая от участника закупки.

7.2.3. Внесение изменений в документацию о закупке. Отказ от закупки

7.2.3.1. Решение о внесении изменений в документацию о закупке может быть принято Инициатором закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 4 (четырёх) рабочих дней, за исключением случая, указанного в п. 7.2.3.2. Положения.

7.2.3.2. В случае изменения только срока окончания подачи заявок продление может быть осуществлено на любое количество дней.

7.2.3.3. По истечении срока подачи заявок изменение даты подведения итогов может быть осуществлено на любое количество дней.

7.2.3.4. Изменения, вносимые в документацию о закупке, должны быть размещены на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

7.2.3.5. Решение Заказчика об отказе от закупки принимается по основаниям, предусмотренным Положением. Информация об отказе должна быть размещена на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства и Положения в день принятия решения об отказе от закупки.

7.2.4. Рассмотрение заявок на участие

7.2.4.1. Рассмотрение заявок на участие производится организатором процедуры после окончания срока подачи заявок на участие.

7.2.4.2. Организатор процедуры должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки.

7.2.4.3. Поступившие заявки на участие проверяются на соответствие установленным требованиям в извещении о закупке и документации о закупке.

7.2.4.4. Организатор процедуры вправе запросить от участников закупки разъяснения положений их заявок на участие и (или) представления недостающих документов. При этом не допускаются запросы или требования о представлении документов, направленные на существенное изменение заявки на участие, включая изменение коммерческих условий (предмета и стоимости заявки на участие);

7.2.4.5. В случае если заявка на участие или сам участник закупки не отвечают какому-либо из обязательных требований, установленных извещением о закупке и документацией о закупке, данная заявка отклоняется;

7.2.4.6. В случае если заявка на участие и сам участник закупки соответствуют установленным требованиям извещения о закупке и документации о закупке, данный участник закупки признается квалифицированным участником.

7.2.4.7. Заявки на участие всех квалифицированных участников подлежат сопоставлению и оценке по критериям оценки в соответствии с документацией о закупке.

7.2.4.8. Организатор процедуры организует проведение переторжки в соответствии с Положением.

7.2.4.9. Победителем запроса предложений признается квалифицированный участник, заявка которого, в соответствии с критериями, определенными извещением о закупке и документацией о закупке наиболее полно соответствует требованиям извещения о закупке и документации о закупке и содержит лучшие условия поставки Продукции.

7.2.4.10. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие оформляются протоколом.

7.2.4.11. Протокол публикуется на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Положения.

7.2.4.12. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

7.2.4.12.1. не поступило ни одной заявки на участие;

7.2.4.12.2. все поступившие заявки на участие признаны не соответствующими требованиям документации о закупке.

7.2.4.13. По итогам запроса предложений между Заказчиком и победителем заключается договор в порядке и сроки, установленные Положением.

Статья 7.3. Порядок проведения запроса котировок

7.3.1. Подготовка извещения о закупке

7.3.1.1. Организатор процедуры размещает извещение о закупке и приложения к нему в порядке и сроки, установленные Положением.

7.3.2. Подача заявки на участие

7.3.2.1. Участники закупки готовят свои заявки на участие в соответствии с требованиями извещения и приложений к извещению (включая требования по условиям и форме договора).

7.3.2.2. Запрос о даче разъяснений положений извещения участником закупки может быть направлен Организатору процедуры не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания подачи заявок на участие. Организатор процедуры с учетом положений п.7.1.10. Положения обязан ответить на полученный запрос в сроки, достаточные для учета полученных разъяснений участниками.

7.3.2.3. Заявка на участие подается организатору процедуры в форме, сроки и порядке, установленные в извещении о закупке.

7.3.2.4. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие до окончания срока подачи заявок на закупку.

7.3.2.5. Участник закупки вправе неограниченное число раз вносить изменения в свою заявку до окончания срока подачи заявок на закупку.

7.3.2.6. После окончания срока подачи заявок к оценке и сопоставлению допускается последняя редакция заявки, поступившая от участника закупки.

7.3.3. Внесение изменений в извещение о закупке. Отказ от закупки

7.3.3.1. Решение о внесении изменений в извещение о закупке и приложений к извещению о закупке может быть принято Инициатором закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до окончания срока подачи заявок на участие такой срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней, за исключением случая, указанного в п. 7.3.3.2. Положения.

7.3.3.2. В случае изменения только срока окончания подачи заявок на участие продление может быть осуществлено на любое количество дней.

7.3.3.3. По истечении срока подачи заявок изменение даты подведения итогов может быть осуществлено на любое количество дней.

7.3.3.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, должны быть размещены на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

7.3.3.5. Решение Заказчика об отказе от закупки принимается по основаниям, предусмотренным Положением. Информация об отказе должна быть размещена на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства в день принятия решения об отказе от закупки.

7.3.4. Рассмотрение заявок на участие

7.3.4.1. Рассмотрение заявок на участие производится организатором процедуры после окончания срока подачи заявок на участие.

7.3.4.2. Организатор процедуры должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки.

7.3.4.3. Поступившие заявки на участие проверяются на соответствие установленным требованиям;

7.3.4.4. Организатор процедуры вправе запросить от участников разъяснения положений их заявок на участие и (или) представления недостающих документов. При этом не допускаются запросы или требования о представлении документов, направленные на существенное изменение заявки, включая изменение коммерческих условий (предмета и стоимости заявки на участие).

7.3.4.5. В случае если заявка на участие или сам участник не отвечают какому-либо из обязательных требований, установленных в извещении о закупке, данная заявка отклоняется;

7.3.4.6. В случае если заявка на участие и сам участник закупки соответствуют установленным извещением о закупке требованиям, установленным извещением о закупке, данный участник закупки признается квалифицированным участником.

7.3.4.7. Организатор процедуры организует проведение переторжки в случаях, в соответствии с Положением.

7.3.4.8. Победителем запроса котировок признается квалифицированный участник, заявка которого содержит наиболее низкую цену договора.

7.3.4.9. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие оформляется протоколом подведения итогов.

7.3.4.10. Протокол публикуется на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства и Положения.

7.3.4.11. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:

7.3.4.11.1. не поступило ни одной заявки на участие;

7.3.4.11.2. все поступившие заявки на участие признаны не соответствующими требованиям.

7.3.4.12. По итогам запроса котировок между Заказчиком и победителем заключается договор в порядке и сроки, установленные Положением.

Статья 7.4. Порядок проведения конкурса

7.4.1. Подготовка извещения о закупке, документации о закупке

7.4.1.1. Организатор процедуры размещает извещение о закупке и документацию о закупке в порядке и сроки, установленные Положением.

7.4.2. Подача заявки на участие

7.4.2.1. Участники закупки готовят свои заявки на участие в соответствии с требованиями извещения и документации о закупке (включая требования по условиям и форме договора).

7.4.2.2. Запрос разъяснений документации о закупке может быть направлен организатору процедуры не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор процедуры с учетом положений п.7.1.10. Положения обязан ответить на полученный запрос в сроки, достаточные для учета полученных разъяснений участниками закупки.

7.4.2.3. Заявка на участие подается организатору процедуры в форме, сроки и порядке, установленные в документации о закупке.

7.4.2.4. Участник вправе отозвать заявку на участие до окончания срока подачи заявок на участие.

7.4.2.5. Участник вправе неограниченное число раз вносить изменения в свою заявку до окончания срока подачи заявок на участие.

7.4.2.6. После окончания срока подачи заявок на участие к оценке и сопоставлению допускается последняя редакция заявки, поступившая от участника закупки.

7.4.3. Внесение изменений в документацию о закупке. Отказ от закупки

7.4.3.1. Решение о внесении изменений в документацию о закупке может быть принято инициатором закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе установленного Положением, за исключением случая, указанного в п. 7.4.3.2. Положения

7.4.3.2. В случае изменения только срока окончания подачи заявок на участие продление может быть осуществлено на любое количество дней.

7.4.3.3. По истечении срока подачи заявок на участие изменение даты подведения итогов может быть осуществлено на любое количество дней.

7.4.3.4. Изменения, вносимые в документацию о закупке, должны быть размещены на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

7.4.3.5. Решение Заказчика об отказе от закупки принимается по основаниям, предусмотренным Положением. Информация об отказе от закупки должна быть размещена на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства и Положения в день принятия такого решения.

7.4.4. Рассмотрение заявок на участие

7.4.4.1. Рассмотрение заявок на участие производится организатором процедуры после окончания срока подачи заявок на участие.

7.4.4.2. Организатор процедуры должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки.

7.4.4.3. Поступившие заявки на участие проверяются на соответствие установленным требованиям в извещении о закупке и документации о закупке.

7.4.4.4. Организатор процедуры вправе запросить от участников закупки разъяснения положений их заявок на участие и (или) представления недостающих документов. При этом не допускаются запросы или требования о представлении документов, направленные на существенное изменение заявки, включая изменение коммерческих условий (предмета заявки, цены, сроков).

7.4.4.5. В случае если заявка участника закупки или сам участник не отвечают какому-либо из обязательных требований, указанных в документации о закупке, данная заявка на участие отклоняется.

7.4.4.6. В случае если заявка на участие и сам участник закупки соответствуют установленным требованиям документации о закупке, данный участник признается квалифицированным участником.

7.4.4.7. Заявки на участие всех квалифицированных участников подлежат обязательной оценке и сопоставлению в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке.

7.4.4.8. Организатор процедуры организует проведение переторжки в случаях, установленных Положением.

7.4.4.9. Победителем конкурса признается участник заявка на участие которого, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке и документацией о закупке, и заявка на участие, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.4.4.10. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие оформляются протоколом подведения итогов.

7.4.4.11. Протокол публикуется на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства и Положения.

7.4.4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также, в случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всех участников закупки, подавших заявки на участие, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие, квалифицированным участником, в протокол вносится информация о признании закупочной процедуры несостоявшейся.

7.4.4.13. В случае если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

7.4.4.13.1. провести конкурс на тех же или иных условиях;

7.4.4.13.2. провести закупку на тех же условиях иными конкурентными способами;

7.4.4.13.3. провести закупку на тех же или иных условиях неконкурентным способом - конкурентные переговоры;

7.4.4.13.4. принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика и заключении договора с единственным квалифицированным участником в соответствии с Положением, если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что только один участник, подавший заявку, соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

7.4.4.14. По итогам конкурса между Заказчиком и победителем конкурса заключается договор в порядке и сроки, установленные Положением.

7.4.5. Особенности проведения многоэтапного конкурса

7.4.5.1. Конкурс может проводиться в многоэтапной форме в случае, если это дополнительно указано в документации о закупке и извещении о закупке.

7.4.5.2. В рамках каждого этапа многоэтапного конкурса организатор процедуры вправе устанавливать или изменять ранее установленные требования к товарам работам, услугам и условиям заключаемого договора, в том числе с учетом результатов переговоров, а участники закупки подают заявки на участие в соответствии с установленными организатором процедуры требованиями.

7.4.5.3. Между извещением о проведении многоэтапного конкурса и окончанием срока подачи заявок на участие на первый этап должно пройти не менее 15 (пятнадцати) дней. Продолжительность проведения последующих этапов должна быть достаточной для того, чтобы участники закупки смогли подготовить и подать заявки на участие в соответствующем этапе многоэтапного конкурса.

7.4.5.4. Документация о закупке первого этапа многоэтапного конкурса предоставляется в общем порядке. Документация о закупке второго и последующих этапов предоставляется только участникам предыдущих этапов, допущенных к дальнейшему участию, по их запросам.

7.4.5.5. Требование по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в многоэтапном конкурсе предъявляется только на последнем этапе.

7.4.5.6. Требования к товарам, работам, услугам, условиям договора, требования к участникам и иные требования, а также критерии и порядок оценки заявок могут изменяться после завершения каждого из этапов, кроме последнего. На последнем этапе многоэтапного конкурса организатор процедуры формирует окончательные требования к товарам, работам, услугам, форме и условиям договора, иные условия проводимой закупочной процедуры.

7.4.5.7. Заявки на участие в многоэтапном конкурсе, подготовленные в установленном порядке, не являются офертами, кроме заявок, подаваемых в рамках последнего этапа многоэтапного конкурса.

7.4.5.8. Заявки на участие в многоэтапном конкурсе, кроме заявок, подаваемых в рамках последнего этапа, могут содержать альтернативные предложения.

7.4.5.9. Рассмотрение заявок на всех этапах проведения многоэтапного конкурса осуществляется с проведением отборочных этапов на каждом из этапов многоэтапной процедуры и проведением оценочного этапа только на последнем этапе многоэтапной процедуры.

7.4.5.10. При проведении многоэтапного конкурса переторжка проводится только на последнем этапе.

7.4.5.11. После рассмотрения заявок на каждом из этапов, кроме последнего, между организатором процедуры и участниками конкурса могут быть проведены протоколируемые переговоры в отношении любых требований как организатора процедуры, так и предложений участников закупки.

7.4.5.12. Переговоры носят конфиденциальный характер. Организатор процедуры не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника закупки.

7.4.5.13. Переговоры должны носить разъяснительный характер. В рамках переговоров организатор процедуры не вправе устанавливать дополнительные требования к товарам, работам, услугам, условиям или форме договора, к участникам, либо требовать от участников каких-либо предложений в отношении характеристик товаров, работ, услуг, условий или формы договора.

7.4.5.14. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников, который по итогам рассмотрения допущен до участия в следующем этапе. Перечень вопросов для проведения переговоров должен быть единым для всех участников закупки.

7.4.5.15. После завершения переговоров организатор процедуры принимает решение о проведении следующего либо последнего этапа конкурса.

7.4.5.16. В рамках последнего этапа организатор процедуры устанавливает окончательные требования к товарам, работам услугам, условиям договора, к участникам, к критериям и порядку оценки заявок, а участники закупки готовят и направляют окончательные заявки на участие в конкурсе.

7.4.5.17. Выбор победителя многоэтапного конкурса осуществляется по итогам проведения оценочного этапа рассмотрения заявок на последнем этапе многоэтапной процедуры.

Статья 7.5. Порядок проведения аукциона

7.5.1. Подготовка извещения о закупке, документации о закупке

7.5.1.1. Организатор процедуры размещает извещение о закупке и документацию о закупке в порядке и сроки, установленные Положением.

7.5.2. Подача заявки на участие

7.5.2.1. Участники закупки готовят свои заявки на участие в соответствии с требованиями извещения о закупке и документации о закупке в порядке и сроки, установленные документацией о закупке.

7.5.2.2. Участник закупки путем подачи заявки на участие подтверждает свое согласие с условиями, указанными в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе и в проекте договора.

7.5.2.3. Запрос разъяснений документации о закупке может быть направлен организатору процедуры не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор процедуры с учетом положений п.7.1.10. Положения обязан ответить на полученный запрос в сроки, достаточные для учета полученных разъяснений участниками закупки.

7.5.2.4. Заявка на участие подается организатору процедуры в форме, сроки и порядке, установленные извещением о закупке и документацией о закупке.

7.5.2.5. После окончания срока подачи заявок к оценке и сопоставлению допускается последняя редакция заявки, поступившая от участника закупки.

7.5.2.6. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей, и предоставляется участником закупки в виде электронного документа.

7.5.2.7. Первая часть заявки на участие в аукционе содержит:

7.5.2.7.1. согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения такого аукциона;

7.5.2.7.2. при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

7.5.2.7.2.1. наименование страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара) в случае установления в извещении о закупке и документации о закупке приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

7.5.2.7.2.2. конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о закупке и документации о закупке.

7.5.2.8. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе в случае включения в документацию о закупке проектной документации должна содержать исключительно согласие участника закупки на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией о закупке (такое согласие дается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП при наличии такого функционала либо в произвольной форме).

7.5.2.9. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать документы и информацию, предусмотренные извещением о закупке и документацией о закупке.

7.5.2.10. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки.

7.5.2.11. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе (если иное не содержится в документации о закупке).

7.5.2.12. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок.

7.5.3. Внесение изменений в документацию о закупке. Отказ от закупки.

7.5.3.1. Решение о внесении изменений в документацию о закупке может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного Положением.

7.5.3.2. Изменения, вносимые в документацию о закупке, должны быть размещены в ЕИС и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

7.5.3.3. Заказчик вправе отказаться от закупки в определенный в извещении о закупке срок, до даты окончания срока подачи заявок. Уведомление об отказе от закупки размещается на ЭТП (при проведении закупки в электронной форме), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.5.4. Рассмотрение заявок на участие в закупке

7.5.4.1. Организатор процедуры рассматривает и проверяет заявки участников закупки на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке и документацией о закупке.

7.5.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие на соответствие требованиям, устанавливается документацией о закупке.

7.5.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок участников закупки организатором процедуры принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника, подавшего заявку, квалифицированным участником или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в порядке и по основаниям, которые предусмотрены извещением о закупке и документацией о закупке.

7.5.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок организатором процедуры оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие, который направляется организатором процедуры оператору ЭТП в течение 3 (трех) дней с момента его подписания.

7.5.5. Проведение аукциона

7.5.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные квалифицированными участниками.

7.5.5.2. Аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о закупке. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором ЭТП.

7.5.5.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении о закупке.

7.5.5.4. При проведении аукциона, Заказчиком может быть установлен шаг аукциона.

7.5.5.5. В случае установления шага аукциона, участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

7.5.5.6. При проведении аукциона участники закупки подают предложение о цене договора (цене лота) в соответствии с регламентом ЭТП.

7.5.6. Итоги закупки

7.5.6.1. Протокол подведения итогов размещается оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

7.5.6.2. В случае если после начала проведения аукциона ни один из участников такого аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся, в соответствии с регламентом ЭТП. Оператор ЭТП размещает протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его организатору процедуры, в соответствии с регламентом ЭТП.

7.5.6.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие, а также, в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие принято решение об отказе в допуске всех участников закупки, подавших заявки на участие, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие, квалифицированным участником, в протокол вносится информация о признании закупочной процедуры несостоявшейся.

7.5.6.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

7.5.6.4.1. провести аукцион на тех же или иных условиях;

7.5.6.4.2. провести закупку на тех же условиях иными конкурентными способами;

7.5.6.4.3. провести закупку на тех же или иных условиях неконкурентным способом - конкурентные переговоры;

7.5.6.4.4. принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика и заключении договора с единственным квалифицированным участником аукциона в соответствии с Положением, если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что только один участник закупки, подавший заявку на участие, соответствует требованиям, предусмотренным извещением о закупке и документацией о закупке

7.5.6.5. По итогам аукциона между победителем аукциона и Заказчиком заключается договор в порядке и сроки, установленные Положением.

Статья 7.6. Особенности проведения закупок среди СМСП

7.6.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, закупочные процедуры (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, закупка у единственного поставщика) могут проводиться только среди участников, являющихся СМСП. Закупка может осуществляться только в электронной форме. В таком случае в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что закупка проводится только среди СМСП.

7.6.2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения:

7.6.2.1. конкурса в электронной форме;

7.6.2.2. аукциона в электронной форме;

7.6.2.3. запроса котировок в электронной форме на сумму не более 7 (семи) миллионов рублей с НДС;

7.6.2.4. запроса предложений в электронной форме на сумму не более 15 (пятнадцати) миллионов рублей с НДС.

7.6.3. Организатор процедуры при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о закупке:

7.6.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

7.6.3.1.1. не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС;

7.6.3.1.2. не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС.

7.6.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

7.6.3.2.1. не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС;

7.6.3.2.2. не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС

7.6.3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС;

7.6.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей с НДС.

7.6.4. Для участия в закупочной процедуре, участникам из числа СМСП необходимо подтвердить соответствие критериям отнесения к СМСП в порядке, указанном в документации о закупке.

7.6.5. Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

7.6.6. В случае признания конкурентной закупки, проводимой только среди СМСП, несостоявшейся Заказчик вправе:

7.6.6.1. повторно провести конкурентную процедуру среди любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ;

7.6.6.2. провести закупку у единственного поставщика при наличии оснований, предусмотренных Положением.

7.6.7. В случае уклонения от заключения договора или предоставления недостоверных сведений в заявке на участие победителем закупочной процедуры, Заказчик вправе:

7.6.7.1. заключить договор с участником закупки, заявке на участие которого присвоен следующий порядковый номер;

7.6.7.2. повторно провести конкурентную закупку среди любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 223-ФЗ;

7.6.7.3. провести закупку у единственного поставщика при наличии оснований, предусмотренных Положением.

Статья 7.7. Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых только среди СМСП

7.7.1. ЦЗК утверждает перечень товаров, работ, услуг (далее **Перечень**), закупки которых осуществляются у СМСП.

7.7.2. Перечень утверждается ЦЗК на календарный год, размещается в ЕИС и на сайте Заказчика.

7.7.3. По решению ЦЗК допускается изменение Перечня в течение года.

7.7.4. Закупочные процедуры по приобретению товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, могут быть проведены только среди СМСП, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.6.6. Положения.

7.7.5. Заказчик вправе провести закупку как среди СМСП, так и закупку, участниками которой могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью более 200 млн. рублей без НДС.

Статья 7.8. Программа партнерства

7.8.1. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра СМСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком, заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество СМСП (далее **Программа партнерства**).

7.8.2. Для присоединения к Программе партнерства СМСП необходимо пройти процедуру определения соответствия СМСП требованиям, установленным в Программе партнерства.

7.8.3. Программа партнерства размещается на сайте Заказчика.

Раздел 8. Порядок проведения неконкурентных закупок

Неконкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) конкурентные переговоры (открытые конкурентные переговоры, конкурентные переговоры в электронной форме);
- 3) простая закупка (открытая простая закупка, простая закупка в электронной форме);
- 4) разовая закупка.

Статья 8.1. Общий порядок проведения неконкурентных закупок

8.1.1. Неконкурентные закупки способами закупка у единственного поставщика, конкурентные переговоры и простая закупка могут быть проведены в открытой, электронной или закрытой форме, в любом виде обмена документами, согласно условиям, указанным в документации о закупке: в электронном виде с использованием функционала ЭТП, в неэлектронном виде с использованием документооборота на бумажном носителе, скан-копий документов, обмен которыми производится посредством электронной почты, путем проведения устных переговоров, иными способами предусмотренными условиями документации о закупке.

8.1.2. При проведении неконкурентных закупок, за исключением закупки у единственного поставщика, возможно по решению ЗК рассмотрение предложений участников закупки, превышающих НМЦ.

8.1.3. Заказчик может проводить неконкурентную закупку, за исключением закупки у единственного поставщика, предусматривающую выбор нескольких победителей по итогам одной проведенной закупки. Критерии выбора лучших предложений по такой закупке, а также порядок исполнения заключенных по её результатам договоров указывается в документации о закупке.

8.1.4. Для осуществления неконкурентной закупки способами конкурентные переговоры и простая закупка Заказчик разрабатывает извещение о закупке. При проведении неконкурентной закупки способом конкурентные переговоры Заказчик разрабатывает документацию о закупке.

8.1.5. Заказчик при проведении неконкурентной закупки способами конкурентные переговоры и простая закупка определяет требования к участникам закупки в соответствии Положением.

8.1.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении о закупке, документации о закупке.

8.1.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.1.8. Участник неконкурентной закупки вправе направлять Заказчику запросы о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке.

8.1.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 8.1.8. Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.1.10. При проведении конкурентных переговоров изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.1.11. В случае внесения изменений при проведении конкурентных переговоров в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен на срок не менее 2 (двух) рабочих дней.

8.1.12. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до даты заключения договора. Решение об отмене неконкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.1.13. Заявки на участие в неконкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о закупке, а при проведении конкурентных переговоров документации о закупке.

8.1.14. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение о закупке и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации.

8.1.15. Форма заявки на участие определяется извещением о закупке и/или документацией о закупке.

8.1.16. Участник закупки вправе подать только одну заявку (если иное не установлено извещением о закупке и/или документацией о закупке) на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о закупке до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на закупку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.1.17. Неконкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Неконкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых возможен выбор отдельного победителя.

Статья 8.2. Случаи проведения закупки способом закупка у единственного поставщика

Закупка у единственного поставщика может осуществляться при наличии решения ЦЗК или Генерального директора в соответствии с требованиями Положения в следующих случаях:

8.2.1. при наличии единственного поставщика, в случаях:

8.2.1.1. товары, (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами и только одно лицо может поставить такой товар, выполнить работу, оказать услугу;

8.2.1.2. поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров, (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии или экономически не выгодно;

8.2.1.3. осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными либо муниципальными учреждениями или государственными, либо муниципальными предприятиями, а также пролонгация (продление срока действия) договоров, заключенных на оказание таких услуг, на следующий календарный год (автоматическая пролонгация или заключение отдельного дополнительного соглашения);

8.2.1.4. осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов, а также пролонгация (продление срока действия) договоров, заключенных на оказание таких услуг, на следующий календарный год (автоматическая пролонгация или заключение отдельного дополнительного соглашения);

8.2.1.5. осуществляется закупка услуг по государственной поверке средств измерения, калибровки и ремонта средств измерений;

8.2.1.6. осуществляется закупка услуг по электроснабжению, водоснабжению, водоотведению, канализованию, теплоснабжению, газоснабжению, а также закупка тепловой энергии, теплоносителя, горячей воды и холодной воды в целях ЦГВС потребителей по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также пролонгация (продление срока действия) договоров, заключенных на оказание таких услуг и поставки указанных товаров на следующий календарный год (автоматическая пролонгация или заключение отдельного дополнительного соглашения);

8.2.1.7. заключения договора электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8.2.1.8. для обеспечения требований стандартизации, унификации, совместимости или преемственности, если ранее путём проведения конкурентной закупки был заключен договор, и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными товарами (работами, услугами).

8.2.2. при закупке товаров (работ, услуг), в случаях:

8.2.2.1. закупки услуг ЭТП;

8.2.2.2. закупки услуг аренда имущества, продление аренды имущества, при пролонгации договора аренды имущества, аренда объектов электроэнергетики и связи, помещений и/или земельных участков в рамках производственной деятельности Заказчика, а также пролонгация (продление срока действия) договоров, заключенных на оказание таких услуг, на следующий календарный год (автоматическая пролонгация или заключение отдельного дополнительного соглашения);

8.2.2.3. выкупа заложенного имущества;

8.2.2.4. закупки услуг авторского контроля за разработкой документации о закупке для строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

8.2.2.5. закупки информационно-консультационных услуг, связанных с организацией и повышением эффективности управления у Заказчика, в том числе по вопросам менеджмента качества, экономики и финансов, производственно-техническим вопросам, вопросам безопасности, вопросам в сфере информационных технологий, управления персоналом, внутреннего контроля и аудита, делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности, бизнес планирования и корпоративного сопровождения деятельности Заказчика;

8.2.2.6. закупки услуг по публикации в официальном печатном издании информации, в случае если такая обязанность предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации;

8.2.2.7. закупки услуг по публикации материалов о деятельности Заказчика;

8.2.2.8. закупки консультационных услуг в области бухгалтерского учета и налогообложения, услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и МСФО стандартам;

8.2.2.9. закупки услуг образовательных учреждений;

8.2.2.10. закупки услуг обучения, повышения квалификации работников Заказчика;

8.2.2.11. привлечения заемных денежных средств у кредитных организаций, заключения кредитных договоров, получения банковских гарантий, открытия банковских счетов, размещение временно свободных денежных средств в депозиты;

8.2.2.12. заключения договора страхования;

8.2.2.13. закупки нотариальных услуг;

8.2.2.14. заключения договора возмездного поручительства, лизинга;

8.2.2.15. закупки услуг по обеспечению безопасности, сторожевой и пожарной охраны;

8.2.2.16. закупки услуг организаций здравоохранения;

8.2.2.17. приобретения Продукции у собственных дочерних и/или зависимых организаций, а также приобретения Продукции у Общества, являющимся основным для Заказчика (т.е у общества, которое в силу преобладающего участия в уставном капитале Заказчика, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким Заказчиком);

8.2.2.18. закупки услуг по организации участия в рекламно-выставочной деятельности;

8.2.2.19.закупки услуг, связанных с направлением в служебную командировку, на санаторно-курортное лечение, в детский оздоровительный лагерь, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, выставок, представлений и подобных культурных мероприятий (включая гастроли), в том числе на основании приглашения на указанные мероприятия, а также услуги по организации спортивных и иных культурных мероприятий, организации корпоративных мероприятий; при этом к услугам, предусмотренным данным пунктом, относятся обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

8.2.2.20.закупки услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, а также в случае оказания услуг, связанных с ведением реестра владельцев именных ценных бумаг, организацией проведения общих собраний акционеров Заказчика и выплаты дивидендов;

8.2.2.21.приобретения объектов электросетевого хозяйства, а также связанных с ними индивидуально-определенных вещей;

8.2.2.22.приобретения у завода изготовителя/лица, официально уполномоченного изготовителем (дилера), товаров (оборудования) непосредственно задействованных (задействованного) в технологических процессах для обеспечения безопасного, надежного и бесперебойного энергоснабжения потребителей электрической энергией и предупреждения возникновения и ликвидации аварий, проведения внеплановых ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства, а также в целях модернизации и развития энергосистемы г. Новосибирска и Новосибирской области;

8.2.2.23.заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами;

8.2.2.24.заключения договора с лицом, если только это одно лицо способно поставить Продукцию;

8.2.2.25.закупки горюче-смазочных материалов;

8.2.2.26.закупки, проведение которой определено решением ЦЗК. При этом в соответствующих документах указывается предмет закупки, срок поставки Продукции, выполнения работ, оказания услуг, стоимость закупки;

8.2.2.27.заключения договора в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком;

8.2.2.28.заключения договора с участником аукциона либо конкурса, признанными несостоявшимися если подана только одна заявка на участие, которая соответствует требованиям документации о закупке, либо только одна заявка на участие признана соответствующей требованиям документации о закупке;

8.2.2.29.заключения договора на прием, перевозку, обработку, доставку и вручение секретной корреспонденции;

8.2.2.30.заключения договора на проведение специальной экспертизы режимно-секретного подразделения лицензиата аттестационным центром для получения лицензии Обществу на работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

8.2.2.31.заключения договора на оказание услуг, связанных с представлением интересов Заказчика в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах общей юрисдикции, у мировых судей, а также в арбитражных судах Российской Федерации;

8.2.2.32.заключения договора на оказание юридических услуг;

8.2.2.33.заключения договора оценки в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

8.2.2.34.заключения договора, связанного с техническим обслуживанием и эксплуатацией объектов, арендуемых Заказчиком, а также при проведении всех видов ремонтов на таких объектах;

- 8.2.2.35. заключения договора на оказание услуг кадрового консалтинга и подбора персонала;
- 8.2.2.36. закупки воды ионизированной;
- 8.2.2.37. закупки услуг по отводу и таксации лесных насаждений;
- 8.2.2.38. заключения договора оказания услуг сбора средств за установку общедомовых приборов учета (ОДПУ);
- 8.2.2.39. заключения договора оказания услуг по расчету полезного отпуска электроэнергии;
- 8.2.2.40. заключения договора оказания услуг по размещению снега на снегоотвале (без вывоза) в случае, если в районе Заказчика единственный снегоотвал организован силами соответствующего МУП;
- 8.2.2.41. заключения договора на приобретение государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО);
- 8.2.2.42. закупки Продукции для удовлетворения срочной потребности;
- 8.2.2.43. закупки для обеспечения исполнения обязательств сетевой компании в рамках договоров технологического присоединения потребителей;
- 8.2.2.44. закупки, совершаемой путем пролонгации договора (продления срока действия договора на тех же условиях на тот же срок), при условии, если заключение договора по результатам проведения новой закупочной процедуры иным способом (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) приведет к негативным последствиям для Заказчика (в том числе к увеличению цены такого договора);
- 8.2.2.45. закупка, совершаемой в рамках заключения соглашения о перемене лица в договоре, предусмотренного гл. 24 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Статья 8.3. Порядок проведения конкурентных переговоров

- 8.3.1. Способ закупки конкурентные переговоры применяется в случаях закупки товаров, работ в случаях указанных в п.4.5.4.2. Положения.
- 8.3.2. При проведении конкурентных переговоров организатор процедуры адресно направляет посредством функционала ЭТП (при проведении конкурентных переговоров в электронном виде), в письменной форме (при проведении открытых конкурентных переговоров), а также параллельно публикует в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке.
- 8.3.3. Срок получения предложений Участников закупки – не менее 5 (пяти) рабочих дней, начиная с даты публикации.
- 8.3.4. Организатор процедуры вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и документацию о закупке не позднее даты окончания подачи предложений. Изменённое извещение о закупке и документация о закупке размещается в ЕИС, не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее 2 (двух) рабочих дней.
- 8.3.5. Организатор процедуры вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров в любое время, не неся при этом никакой имущественной ответственности перед участниками закупки.
- 8.3.6. Лучшей заявкой при проведении закупки способом конкурентные переговоры признается заявка участника закупки, которая содержит наиболее привлекательное для Заказчика предложение в соответствии с методикой и критериями оценки, изложенными в документации о закупке.

8.3.7. После получения предложений Участников закупки, Организатор процедуры, если это предусмотрено документацией о закупке, вправе разбить лот на части, основываясь на выделении наилучших предложений по критериям оценки, в соответствии с документацией о закупке.

8.3.8. По итогам оценки и сопоставления предложений, полученных в результате конкурентных переговоров, составляется протокол.

8.3.9. Протокол по итогам конкурентных переговоров размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

8.3.10. По итогам проведения конкурентных переговоров может быть заключен договор с участником чье предложение признано лучшим.

Статья 8.4. Порядок проведения простой закупки

8.4.1. Способ закупки простая закупка применяется в случаях закупки Продукции по основаниям в соответствии с п.4.5.4.3. Положения.

8.4.2. При проведении простой закупки организатор процедуры адресно направляет посредством функционала ЭТП (при проведении простой закупки в электронном виде), посредством электронной почты (при проведении открытой простой закупки), а также параллельно публикует на сайте Заказчика в сети Интернет извещение о закупке.

8.4.3. Срок получения предложений Участников закупки – не менее 3 (трех) рабочих дней, начиная с даты публикации извещения о закупке на ЭТП (при проведении простой закупки в электронном виде), с даты публикации извещения о закупке на сайте Заказчика в сети Интернет (при проведении открытой простой закупки).

8.4.4. Организатор процедуры вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее даты окончания подачи предложений. Изменённое извещение о закупке размещается на ЭТП (при проведении простой закупки в электронном виде), на сайте Заказчика в сети Интернет (при проведении открытой простой закупки).

8.4.5. Организатор процедуры вправе отказаться от простой закупки в любое время, не неся при этом никакой имущественной ответственности перед Участниками закупки.

8.4.6. После получения предложений Участников закупки, Организатор процедуры, если это предусмотрено извещением о закупке, вправе разбить лот на части, основываясь на выделении наилучших заявок участников по критериям цена.

8.4.7. Лучшей заявкой признается заявка Участник закупки, который соответствует требованиям к такому участнику закупки и дал наиболее низкое ценовое предложение.

8.4.8. По итогам простой закупки, составляется протокол. Протокол по итогам простой закупки в электронной форме размещается на ЭТП, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

8.3.11. По итогам проведения простой закупки может быть заключен договор с участником закупки чье предложение признано лучшим.

Статья 8.5. Разовая закупка

8.5.1. Принятие решения о проведении разовой закупки, а также утверждение результатов и определение поставщика по разовой закупке осуществляет руководитель инициатора закупки.

8.5.2. Проведение разовой закупки ограничивается сопоставлением ценовых предложений потенциальных поставщиков, либо получением счета на оплату и передачи его на оплату в порядке, установленным внутренними ЛНА Заказчика.

8.5.3. При наличии нескольких ценовых предложений инициатор закупки выбирает поставщиком участника, предоставившего наиболее низкую цену при условии соответствия участника требованиям по качеству, сроку выполнения работ/оказанию услуг/поставки товара.

Раздел 9. Требования к участникам закупок

Статья 9.1. Участники закупки

9.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

9.1.2. Несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки для участия в конкурентной закупке предоставляют соглашение между собой, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон.

9.1.3. В соглашении устанавливаются:

9.1.3.1. солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующем исполнением договора;

9.1.3.2. права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

9.1.3.3. распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.1.3.4. наименование Основного участника, представляющего интересы каждой из организаций (индивидуального предпринимателя, физического лица), входящих в его состав, во взаимоотношениях с Заказчиком;

9.1.3.5. наименование организаций (сведения об индивидуальных предпринимателях, физических лицах), входящих в состав Коллективного участника закупки;

9.1.3.6. условие, что действия по исполнению договора, включая платежи, совершаются исключительно с лицом, представляющим интересы участников закупки и определенным Соглашением, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

9.1.4. Любая организация может входить только в состав одного коллективного участника закупки и не имеет права принимать участие самостоятельно.

9.1.5. Заявка, которую подает участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, подлежит отклонению, если до подписания протокола подведения итогов Заказчику станет достоверно известно о том, что из состава такого участия вышло одно или несколько лиц, а оставшиеся лица не способны самостоятельно исполнить договор.

9.1.6. Заказчик вправе направить официальный запрос любому лицу, входящему в состав коллективного участника закупки, о подтверждении факта выхода участника или участников из состава коллективного участника закупки до заключения договора.

9.1.7. Не допускаются к участию в закупочной процедуре лица, деятельность которых могут контролировать работники Заказчика через прямое или косвенное участие в капитале или в управлении за исключением случаев, предусмотренных Положением.

9.1.8. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке в соответствии с Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

9.1.9. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 9.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

9.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

9.2.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9.2.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

9.2.4. отсутствие (в случае юридического лица или индивидуального предпринимателя) на момент проведения закупки, процедуры ликвидации, приостановления его финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.5. отсутствие факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств в соответствии с документацией о закупке.

9.2.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9.2.7. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2.8. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9.2.9. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

9.2.10. в случае проведения неконкурентной закупки Заказчик обеспечивает контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям предусмотренным Статьей 9.2. Положения.

Статья 9.3. Дополнительные требования к Участникам закупки

9.3.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок.

9.3.2. При проведении закупок Заказчик вправе устанавливать следующие дополнительные квалификационные требования о наличии:

9.3.2.1. финансовых ресурсов для исполнения договора;

9.3.2.2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

9.3.2.3. опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

9.3.2.4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

9.3.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением участниками закупки могут быть только СМСП.

9.3.4. Заказчик вправе устанавливать требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

9.3.5. Заказчик вправе установить требование к участникам закупки об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

9.3.6. Заказчик вправе установить требование о предоставлении образцов Продукции.

9.3.7. Заказчик вправе установить в документации о закупке иные требования. При этом не допускается противоречие данных требований принципам закупочной деятельности, закрепленным в Положении.

9.3.8. Не допускается предъявлять к заявкам на участие требования, не указанные в закупочной документации о закупке.

9.3.9. Требования к участникам, установленные в закупочной документации о закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

9.3.10. Не допускается установление необоснованных ограничений конкуренции.

9.3.11. В рамках рассмотрения заявок на участие Заказчик вправе направить участнику закупки запрос на разъяснения положений заявки на участие и представления недостающих сведений и (или) документов (при необходимости) при условии, что такие сведения и документы были определены в документации о закупке. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки. Допускаются уточняющие запросы по условиям заявки (перечня предлагаемой Продукции, ее технических характеристик, иных технических условий, раскрывающих уже указанные в заявке участника предложения по товарам, работам, услугам), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Раздел 10. Порядок оформления итогов закупочных процедур

Статья 10.1. Требования к оформлению протоколов по закупочным процедурам

10.1.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, содержат следующие сведения:

10.1.1.1. дата подписания протокола;

10.1.1.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10.1.1.3. результаты рассмотрения заявок на участие (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

10.1.1.3.1. количества заявок на участие, которые отклонены;

10.1.1.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка.

10.1.1.4. результаты оценки заявок на участие с указанием итогового решения ЗК о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10.1.1.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

10.1.1.6. иные сведения, которые Заказчик посчитает нужным включить в состав протокола, если наличие таких сведений не противоречит законодательству Российской Федерации.

10.1.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), содержит следующие сведения:

10.1.2.1. дата подписания протокола;

10.1.2.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10.1.2.3. порядковые номера заявок на участие, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

10.1.2.4. результаты рассмотрения заявок на участие, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

10.1.2.4.1. количества заявок на участие, окончательных предложений, которые отклонены;

10.1.2.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

10.1.2.5. результаты оценки заявок на участие, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения ЗК о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10.1.2.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10.1.2.7. иные сведения, которые Заказчик посчитает нужным включить в состав протокола, если наличие таких сведений не противоречит законодательству Российской Федерации.

10.1.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления неконкурентной закупки, содержат следующие сведения:

10.1.3.1. дата подписания протокола;

10.1.3.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок;

10.1.3.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

10.1.3.3.1. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке которым не соответствует такая заявка.

10.1.3.4. иные сведения, которые Заказчик посчитает нужным включить в состав протокола, если наличие таких сведений не противоречит законодательству Российской Федерации.

10.1.4. Протокол, составленный по итогам неконкурентной закупки (далее - итоговый протокол), содержит следующие сведения:

10.1.4.1. дата подписания протокола;

10.1.4.2. количество поданных заявок на участие;

10.1.4.3. порядковые номера заявок на участие, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

10.1.4.4. результаты рассмотрения заявок на участие, окончательных предложений с указанием в том числе оснований отклонения каждой заявки на участие, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

10.1.4.5. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10.1.4.6. иные сведения, которые Заказчик посчитает нужным включить в состав протокола, если наличие таких сведений не противоречит законодательству Российской Федерации.

10.1.5. Допускается подведение итогов ранее срока, установленного документацией о закупке и/или извещением о закупке, но не раньше срока окончания подачи заявок на участие.

10.1.6. Допускается подведение итогов закупочной процедуры позднее срока, установленного документацией о закупке и/или извещением о закупке, о чем вносятся соответствующие изменения в документацию о закупке.

Статья 10.2. Внесение изменений в протоколы закупочных процедур

10.2.1. Изменения в протокол вносятся организатором процедуры, на основании решения ЦЗК в следующих случаях:

10.2.1.1. Победитель закупки уклонился от заключения договора с Заказчиком и принимается решение о заключении договора с участником, заявке которого присвоен следующий порядковый номер;

10.2.1.2. установлен факт предоставления победителем закупки недостоверных сведений в заявке на участие в процедуре и принимается решение об отказе заключить договор с победителем закупочной процедуры и о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер;

10.2.2. Изменения в протокол вносятся организатором процедуры, на основании решения ЗК в следующих случаях:

10.2.2.1. При выявлении факта ошибки в технической оценке заявок на участие;

10.2.2.2. при выявлении ошибок в размещенном протоколе, при условии, что такие изменения не меняют сути коммерческих предложений участников закупки (арифметические ошибки, неточности формулировок, неточности указанных данных).

10.2.3. Измененный протокол размещается на ЭТП (при проведении закупки в электронной форме), в ЕИС (в случаях по основаниям 223-ФЗ) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания вместе с документом, содержащим перечень внесенных изменений.

Статья 10.3. Отказ от итогов закупки

10.3.1. Решение об отказе от итогов неконкурентной закупки может быть принято в следующих случаях:

10.3.1.1. при выявлении фактов необоснованных (ошибочных) действий Заказчика, которые могли повлиять на результаты закупки, принимается решение об отмене итогов закупки и отказе от закупки. Вместе с тем, Заказчик вправе провести новую закупочную процедуру в соответствии с Положением;

10.3.1.2. при выявлении необходимости изменения условий закупки;

10.3.1.3. при изменении (отмене) потребности в приобретении определенных товаров, работ, услуг;

10.3.1.4. при принятии решения об отказе заключать договор по итогам закупки в случаях, установленных Положением;

10.3.1.5. при выявлении ошибки в технической оценке заявки участника закупки, не допущенного до переторжки. Заказчик вправе провести повторную переторжку и/или новую закупочную процедуру в соответствии с Положением;

10.3.1.6. в случае вынесения предписаний Федеральной антимонопольной службой и (или) вынесения судебного решения на неправомерные действия Заказчика.

10.3.2. Решение об отказе от итогов конкурентной закупки может быть принято в следующих случаях:

10.3.2.1. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

10.3.2.2. в случае вынесения предписаний Федеральной антимонопольной службой и (или) вынесения судебного решения на неправомерные действия Заказчика.

10.3.3. Решение об отказе от итогов этапа закупки может быть принято в следующих случаях:

10.3.3.1. при выявлении фактов необоснованных (ошибочных) действий Заказчика, которые могли повлиять на результаты закупки;

10.3.3.2. при выявлении ошибки в технической оценке заявки участника, не допущенного до переторжки. Заказчик в таких случаях вносит исправления в техническую оценку, пересматривает допуск участников, после чего проводит следующий этап закупочной процедуры в соответствии с документацией о закупке;

10.3.3.3. в случае вынесения предписаний Федеральной антимонопольной службой и (или) вынесения судебного решения на неправомерные действия Заказчика.

10.3.4. В ЕИС размещаются сведения об отказе Заказчика от проведения закупки, которые содержат дату принятия решения, основание для принятия решения.

10.3.5. Порядок принятия решения об отказе от итогов закупки, итогов этапов закупки определяется внутренними ЛНА Заказчика.

Раздел 11. Заключение и исполнение договора

Статья 11.1. Порядок заключения договоров по итогам закупочных процедур

11.1.1. Основанием для заключения договора по результатам закупочной процедуры является протокол итогов закупочной процедуры, решение Заказчика о заключении договора с единственным поставщиком на основании Положения.

11.1.2. Договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, подписывается Заказчиком и участником закупки, чье предложение было признано лучшим:

11.1.2.1.с победителем конкурентной закупки не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки;

11.1.2.2.с победителем неконкурентной закупки не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подведения итогов;

11.1.2.3.с победителем процедуры, проводимой только среди СМСП, в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты подведения итогов;

11.1.2.4.с единственным поставщиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия решения о закупке у единственного поставщика.

11.1.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЗК, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЗК, оператора ЭТП.

11.1.4. Условия заключаемого договора определяются путем объединения проекта договора (условий договора), приведенного в закупке, и лучшего предложения участника неконкурентной закупки, либо победителя конкурентной закупки с учетом преддоговорных переговоров, в соответствии с ЛНА Заказчика, регулирующими порядок договорной деятельности.

11.1.5. По результатам неконкурентных закупок, по решению ЗК возможно заключение договора с участником закупки, предоставившим лучшее предложение с превышением НМЦ.

11.1.6. Особенности заключения договоров по результатам конкурентной закупки, с участием СМСП:

11.1.6.1. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика;

11.1.6.2.в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов;

11.1.6.3. протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;

11.1.6.4. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания;

11.1.6.5. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.1.7. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с СМСП, по результатам осуществления закупок, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

11.1.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

11.1.9. В рамках подготовки к заключению договора между Заказчиком и участником закупки, предложение которого признано лучшим по результатам закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение несущественных условий договора, а также с целью улучшения технических условий и коммерческого предложения.

11.1.10. При заключении договора, по соглашению сторон, может быть изменен объем товаров, работ, услуг в связи с изменением потребностей Заказчика, путем уменьшения или увеличения товаров, работ, услуг от объема товаров, работ, услуг, указанных в протоколе закупки.

11.1.11. Проект договора, подписанный со стороны Заказчика и сопроводительное письмо, адресованные победителю, направляются по адресу регистрации, по месту жительства или пребывания, указанных в заявке (для физ. лиц); по месту нахождения, указанному в заявке (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей).

11.1.12. Срок предоставления победителем подписанного договора устанавливается документацией о закупке и (или) в сопроводительном письме к проекту договора, направляемому победителю закупки.

11.1.13. В случае не предоставления победителем по результатам закупочных процедур подписанного договора в срок, указанный в документации о закупке и (или) сопроводительном письме, победитель считается уклонившимся от заключения договора, а договор незаключенным.

11.1.14. При исполнении договора допускается изменение его условий по сравнению с условиями, указанными в протоколе, составленном по результатам закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Положением.

11.1.15. При исполнении договора допускается уменьшение объемов закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчиком в одностороннем порядке при уменьшении потребности в закупке. Заказчик обязан не позднее 30 (тридцати) календарных дней до определенных в договоре сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг уведомить поставщика об уменьшении потребности в закупке.

11.1.16. Заказчик вправе расторгнуть договор на основании и в случаях в соответствии с условиями заключенного договора.

11.1.17. В случае расторжения договора с победителем, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

11.1.18. Победитель конкурентной процедуры, проведенной в форме торгов, не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договоров, заключенным по их результатам. Обязательства по таким договорам должны быть исполнены победителем лично.

Статья 11.2. Основания отказа от заключения договора

11.2.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам конкурентной процедуры, проведенной в форме торгов, за исключением следующих случаев:

11.2.1.1. соглашения сторон об отказе от заключения договора при проведении конкурентных закупок, если иное не указано в документации о закупке;

11.2.1.2. в случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора.

11.2.2. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию, такие как:

11.2.2.1. прямой письменный отказ от заключения договора;

11.2.2.2. не подписание победителем проекта договора в установленный срок;

11.2.2.3. предъявление при подписании договора встречных требований в виде протокола разногласий по условиям договора отличных от ранее установленных в документации о закупке и (или) в заявке такого участника закупки, а также достигнутых в ходе преддоговорных переговоров условиям (если документацией о закупке не предусмотрено иное);

11.2.2.4. не предоставление обеспечительных мер в соответствии с п.6.2.10. Положения;

11.2.2.5. не исполнение антидемпинговых мер в соответствии с п.6.3.4. Положения.

11.2.3. отказ победителя от подписания договора по форме проекта договора (условий договора), приведенного в документации о закупке (если иное не установлено в документации о закупке).

Статья 11.3. Заключение дополнительных соглашений к договору

11.3.1. Заключение дополнительных соглашений к договору в отношении изменения условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон, иных условий) возможно в следующих случаях:

11.3.1.1. если изменения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

11.3.1.2. если изменяемые условия не были указаны в заявке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

11.3.1.3. если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации и такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

11.3.1.4. при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

11.3.1.5.в случае замены субподрядчика (соисполнителя) другим субподрядчиком (соисполнителем) при условии, что новый субподрядчик (соисполнитель) соответствует требованиям, установленным в документации о закупке и имеет квалификацию по опыту, материально-техническим и кадровым ресурсам не хуже квалификации субподрядчика (соисполнителя), подлежащего замене, указанной участником закупки в своей заявке на участие, на момент ее подачи. При этом замена субподрядчика (соисполнителя), относящегося к СМСП, на другого субподрядчика (соисполнителя), также относящегося к СМСП по согласованию с Заказчиком осуществляется при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен;

11.3.1.6.в случае изменения в сторону увеличения объемов Продукции, увеличение сроков исполнения договора, если такое изменение не предусмотрено договором, в случае увеличения цены (стоимости) поставляемой Продукции;

11.3.1.7.в случае если возможность изменение условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика договором. При этом изменения не могут превысить объем указанный в договоре;

11.3.1.8.в случае изменения номенклатуры поставляемых товаров в части уточнения наименования в соответствии с политикой учета Поставщика, изменения Производителя по Продукции (не влекущего за собой изменения страны происхождения Продукции), а также единиц измерения поставляемого товара;

11.3.1.9.в случае изменения сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг по этапам и/или объектам договора, без изменения общего срока исполнения и/или без увеличения цены (стоимости) договора;

11.3.1.10. в случае изменения видов работ, услуг, замены номенклатуры, а также в случае включения новых видов работ, услуг не предусмотренных закупкой и условиями заключенного договора.

11.3.2. Решение о заключении дополнительных соглашений по основаниям, изложенным в п. 11.3.1.1. - 11.3.1.4., 11.3.1.7. - 11.3.1.9. Положения принимает руководитель инициатора закупки.

11.3.3. Решение о заключении дополнительных соглашений по основаниям, изложенным в п.11.3.1.5., 11.3.1.6., 11.3.1.10. Положения принимает ЦЗК.

11.3.4. Решение о заключении дополнительных соглашений об уменьшении стоимости договора в случае снижения объема поставляемой Продукции, снижения цены единицы Продукции принимает руководитель инициатора закупок.

11.3.5. Решение о заключении дополнительных соглашений о сокращении сроков поставки Продукции, выполнении работ, оказании услуг принимает руководитель инициатора закупок.

11.3.6. Решение о заключении дополнительных соглашений об увеличении стоимости договора в пределах не более 10 (десяти) процентов стоимости договора и при этом общая сумма увеличения договора составит не более чем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом всех дополнительных соглашений, если такие изменения не были предусмотрены договором, принимает руководитель инициатора закупки.

11.3.7. Решение о заключении дополнительного соглашения об изменении условий договора электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), страхования, оказанию финансовых услуг, аренды принимает руководитель инициатора закупки.

11.3.8. Если при исполнении договора на поставку Продукции контрагент не выполняет принятые им договорные обязательства, что документально подтверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе уменьшить объем поставки Продукции, предусмотренный договором, и (или) полностью расторгнуть договор, а на оставшийся объем выбрать иного поставщика в соответствии с Положением.

Раздел 12. Отчетность по заключенным договорам

12.1. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС сведения согласно п. 3.3.5.5 – 3.3.5.7 Положения

12.2. Заказчик в реестр договоров федерального казначейства (далее РФК) вносит информацию и документы по договорам, заключенным по результатам закупок, подлежащих размещению в ЕИС в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» от 31.10.2014 г. №1132.

12.3. В целях ведения реестра Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

12.3.1. информацию и документы по договору в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

12.3.2. информацию и документы по договору с субподрядчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его заключения;

12.3.3. информацию и документы о внесении изменений в договор, его исполнении или расторжении в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор, исполнения или расторжения договора.

12.4. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после полного исполнения его сторонами всех обязательств, предусмотренных договором, включая приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

12.5. В целях направления в Федеральное казначейство информации и документов о заключенном договоре, в случаях, когда поставщик подписывает договор последним, датой заключения договора считается день получения Заказчиком от поставщика договора, подписанного с обеих сторон (дата акцепта). При заключении договора путем электронного документооборота и/или на ЭТП, датой заключения договора является дата подписания ЭЦП договора Заказчиком.

Раздел 13. Порядок обжалования действий (бездействий) Заказчика

13.1. Любое лицо, которое заявляет, что понесло или может понести убытки в результате нарушения своих прав имеет право предъявить претензию либо жалобу на действия (бездействие) Заказчика.

13.2. Жалоба (претензия) принимается к рассмотрению не позже 20 (двадцати) дней после подведения итогов закупочной процедуры.

13.3. Уведомление о принятии или отказе в принятии Заказчиком жалобы (претензии), направляется подателю жалобы (претензии) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня её получения.

13.4. Жалоба (претензия) может быть направлена по электронной почте office@em-ens.ru.

13.5. По итогам рассмотрения жалобы (претензии) Заказчик выносит решение:

13.5.1. либо о признании жалобы (претензии) необоснованной;

13.5.2. либо о признании жалобы (претензии) обоснованной (полностью или частично).

13.6. В случае признания жалобы (претензии) обоснованной — определяет меры, которые предпринимаются для полного или частичного удовлетворения жалобы (претензии).

13.7. О принятом решении Заказчик доводит информацию до лица, от которого получена жалоба в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия окончательного решения в соответствии с п. 13.5.1., 13.5.2. Положения.

Раздел 14. Анализ закупочной деятельности

Статья 14.1. Цели проведения анализа закупочной деятельности:

- 14.1.1. Повышение эффективности и прозрачности закупочной деятельности;
- 14.1.2. Повышение качества планирования и организации закупочной деятельности;
- 14.1.3. Обеспечение соответствия заключенных договоров КПЗ/ОПЗ.

Статья 14.2. Основные направления анализа закупочной деятельности:

14.2.1. Анализ проводится на основании и по методике, утвержденной Советом директоров Заказчика.

14.2.2. Основными направлениями анализа закупочной деятельности являются:

- 14.2.2.1. исполнение КПЗ/ОПЗ;
- 14.2.2.2. соответствие организации закупок Положению и внутренним ЛНА Заказчика;
- 14.2.2.3. сроки проведения закупок и сроки заключения договоров Заказчиком;
- 14.2.2.4. причины возникновения внеплановых и срочных закупок;
- 14.2.2.5. соблюдение регламентирующих закупочную деятельность ЛНА Заказчика.

Раздел 15. Заключительные положения

15.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров, и имеет неограниченный срок действия.

15.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Советом директоров.

15.3. Исключительным правом толкования норм Положения, в том числе используемых в нем терминов и определений, а также правом разъяснения порядка применения Положения, обладает КТПЗИ.